



Paid Family Leave

带薪家事假权利声明 带薪家事假

如果您需要休假照顾家人，您可能有权享受带薪家事假福利

带薪家事假是员工基金保险，以在以下情况为员工提供工作保障和带薪休假：

- 培养与新生、收养或寄养孩子的亲密关系；
- 照顾患有严重疾病的家庭成员；或
- 当家庭成员在国外服役期间，帮助家人。

资格：

- 每周常规工作时间为 **20** 小时及以上的员工，在连续工作 **26** 周后可获得休假资格。
- 每周常规工作时间少于 **20** 小时的员工，在工作 **175** 天后可享有休假资格。

无论您是公民还是移民身份，均有休假资格。

福利：2018 年，您可以享受最长 8 周带薪家事假，休假期间的薪酬为平均周工资的 50%，最高薪酬为纽约州平均周工资的 50%。通常情况下，您的平均周工资是您在开始休带薪家事假之前最后 8 周的平均工资。

权利和保障

- 工作保障：休假结束后回到原工作岗位或与之对等的工作岗位。
- 在您休假期间，将保留您的健康保险（若有的话，您必须继续缴纳您所承担的保费部分）。
- 严禁您的雇主因您申请或休带薪家事假而歧视或报复您。
- 在休带薪家事假之前，您无需休病假或累计假期。

带薪家事假申请流程

1. 如果可以预知，请至少提前 30 天或尽早告知您的雇主。
2. 填写带薪家事假申请表（表格 PFL-1），并将其交给您的雇主。
3. 填写所需的其他表格，并将其提交给下列保险公司。
4. 保险公司必须在收到填写完整的申请表后 18 天内支付或拒绝您的申请。

您可以从您的雇主处、他们的保险公司（下面所列）或在线（www.ny.gov/PaidFamilyLeave）获取所有表格。

争议

如果您的带薪家事假申请遭到拒绝，您可以申请由中立仲裁者复议拒绝结果。下列保险公司将为您提供有关申请仲裁的信息。

歧视投诉

如果您的雇主因您享受或申请带薪家事假而将您解雇、给您减薪和/或剥夺您的福利，或者以任何方式惩罚您，您可以申请恢复原状，步骤如下：

1. 填写恢复带薪家事假正式申请表 (PFL-DC-119)
2. 将填写完整的表格发送给您的雇主，并将填写完整的表格副本邮寄至：Paid Family Leave, P.O. Box 9030, Endicott, NY 13761-9030
3. 如果您的雇主未在 30 天内为您恢复原状，您可以使用表格 PFL-DC-120 向工伤赔偿局提交歧视投诉，表格下载地址是：<http://www.ny.gov/PaidFamilyLeave>。工伤赔偿局将收集您的个案，并安排听证会。

如需获取更多信息、表格和说明，
请访问 www.ny.gov/PaidFamilyLeave 或拨打电话 (844)-337-6303。

按照《残障福利和带薪家事假福利法》(Disability and Paid Family Leave Benefits Law) 第 229 条的要求，本信息是对您的权利的简化表述。您的雇主的带薪家事假福利保险公司是：

由工伤赔偿局主席规定