

自 2018 年 1 月 1 日起，带薪家事假 (Paid Family Leave) 将正式生效，帮助员工照护其家庭。经证明，带薪假有助于激昂工作场所的士气，提升员工留任率。纽约带薪家事假福利资金全部源于员工的薪酬缴纳。

带薪家事假提供带薪留职休假，以便员工：

- **培养**与新生、收养或寄养孩子的亲密关系；
- **照顾**患有严重疾病的家庭成员；或
- **协助**驻外现役军人的家属。

## 资格

在纽约州，多数私营企业职工都有资格享受带薪家事假。公共部门雇主可选择是否参与本计划。

- **全职员工**：每周常规工作时间为 20 小时及以上的员工在连续入职 26 周后可获得休假资格。
- **兼职员工**：如员工每周固定工作少于 20 个小时，工作 175 天（无需连续）后即可获得资格。无论员工是公民和/或移民身份，均有休假资格。

## 权利和保障

- 符合资格的员工休假前不需要做任何准备。雇主必须为员工投保带薪家事假保险。
- 员工享有留职保护，确保其可在带薪家事假休假完毕后回归同一工作岗位（或类似工作岗位）。
- 员工可在休假期间保留其健康保险。如果员工个人需缴纳健康保险保费，在休假期间员工必须继续支付其所需缴纳的那部分保费。
- 雇主不得歧视申请或休带薪家事假的员工，或对其予以报复。

## 福利

福利在四年期间逐步实施。在 2018 年，员工可享受至多八周的带薪家事假，并且获得平均周薪（Average Weekly Wage, AWW）的 50%，上限为纽约州平均周薪（State Average Weekly Wage, SAWW）的 50%。员工 AWW 是员工开始带薪家事假前最后八周的平均周薪。纽约州平均周工资每年更新。

2018 年带薪家事假福利示例		
员工平均周薪	平均周薪 × 50% 最高不超过纽约州平均周薪的 50% (652.96 美元)	周带薪家事假福利 (2018)
600 美元		300 美元
1,000 美元		500 美元
2,000 美元		652.96 美元

## 福利（续）

福利逐年增加，直至 2021 年：

年份	休假周数	福利
2018 个月	8 周	员工平均周工资 (AWW) 的 50%，* 最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%**
2019	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 55%，* 最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 55%**
2020	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 60%，* 最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 60%**
2021	12 周	员工平均周工资 (AWW) 的 67%，* 最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 67%**

\*AWW — 平均周工资

\*\*SAWW — 纽约州平均周工资

## 员工缴款

员工可从周薪中扣除少许金额（周薪百分比不超过年度上限），用以支付福利相关费用。

2018 年的薪酬缴纳比例为员工周薪的 0.126%，年度上限为 85.56 美元。周薪低于纽约州平均周薪（每周 1305.92 美元）的员工，年缴款总额不超过上限 85.56 美元，与实际周薪一致。

例如，2018 年，某员工一年挣得 27,000 美元（每周 519 美元），该员工每周将缴纳 65 美分。

如欲估算员工的工资扣除额，可使用 [ny.gov/PFLcalculator](http://ny.gov/PFLcalculator) 中的工资扣除额计算器。

## 员工弃权

如果员工预期为雇主工作的时间无法达到资格所需的最短时间，只能选择放弃带薪家事假。

如果员工符合这一标准，雇主必须向员工提供带薪家事假弃权声明书，该声明书可从 [ny.gov/PaidFamilyLeave](http://ny.gov/PaidFamilyLeave) 上获取。雇主必须完整存档弃权声明书。

如果工作日程上的变化导致员工的工时达到资格标准，员工的弃权声明书将自动废除。员工可随时自愿撤销弃权书。员工的弃权声明书一旦废除，雇主将开始扣减工资并且回溯至员工签署弃权声明书的日期进行扣减。

## 带薪家事假申请流程

1. 休假前，员工必须至少提前 30 天（若能预测）通知雇主。否则，员工应尽早通知雇主。
2. 员工需联系雇主、雇主的保险公司或者访问 [ny.gov/PaidFamilyLeave](http://ny.gov/PaidFamilyLeave) 获取所需休假的表格。
3. 员工需根据封面上的说明填写 *带薪家事假申请表（表格 PFL-1）*。员工将记录的副本提交给雇主。雇主必须在表格 PFL-1 上填写其应填部分，并于三个工作日内将表格返还给员工。如果雇主没有答复，员工可以采取下一步骤。
4. 员工需要向雇主的保险公司提交表格 PFL-1，休假相关的其他申请表和支持文件。员工可以在休假前或休假后 30 天内提交申请。保险公司必须在收到填写完整的申请表后 18 天内支付或拒绝员工的申请。

## 雇主清单：雇主目前应采取哪些措施？

- 确保公司投保带薪家事假。
  - 大多数拥有一个及以上员工的私营企业必须投保带薪家事假。请联系您的经纪人或保险公司，深入了解可选保险以及保费缴纳选项（例如支付间隔为半年、一年还是每年补收一次）。
  - 通常而言，此保险将添加至现有的残障福利保险之中。
  - 如果您已自己投保残障福利，可选择购买单独的带薪家事假保险，或可向纽约州劳工赔偿局申请自行投保带薪家事假。
  - 如需查看提供带薪家事假保险的保险公司列表，请访问纽约州金融服务署网站 [dfs.ny.gov/PFL](https://dfs.ny.gov/PFL)，查看有关带薪家事假的部分内容。
- 告知员工有关带薪家事假事宜。
  - 更新分发给员工的书面材料，如员工手册（包含带薪家事假的信息）。
  - 如果您没有员工手册，则向员工提供有关带薪家事假福利信息的书面指南。
  - 员工手册或其他书面指南的模型语言可在 [ny.gov/PaidFamilyLeave](https://ny.gov/PaidFamilyLeave) 上的雇主区下载。
- 为员工薪酬缴纳做准备
  - 更新薪酬流程，以收取员工缴款支付保险。
  - 强烈建议您在扣除任何缴款之前通知员工。通知模板可在 [ny.gov/PaidFamilyLeave](https://ny.gov/PaidFamilyLeave) 的雇主区获取。
  - 每年设定员工缴款比率，以便与保险费用相匹配。2018 年的缴纳比例为员工周薪的 0.126%，年度上限为 85.56 美元。周薪低于纽约州平均周薪（每周 1305.92 美元）的雇员，年缴款总额不超过上限 85.56 美元，与实际周薪一致。
  - 如需帮助，可使用 [ny.gov/PFLcalculator](https://ny.gov/PFLcalculator) 中的工资扣除额计算器。
- 通知符合资格的员工有关弃权事宜。
  - 识别无法达到工作时间要求资格的员工，为其提供放弃保险的选择。
  - 为这些员工提供弃权声明书，该弃权声明书可从 [ny.gov/PaidFamilyLeave](https://ny.gov/PaidFamilyLeave) 上获取。
  - 保存一份所有已填写的弃权声明书。
- 张贴一则员工通知。
  - 保险公司会为您提供一份 *合规通知 (Notice Of Compliance)*（表格 PFL-120）— 也称“员工通知” — 以承诺您已投保带薪家事假。
  - 如果您已自行投保，您可以通过发送电子邮件至 [certificates@wcb.ny.gov](mailto:certificates@wcb.ny.gov) 与纽约劳工赔偿局联系，以获得该通知。
  - 保存并把通知张贴于显眼处，像劳工赔偿保险和残疾保险标识一样。

有关更多信息，请访问 [ny.gov/PaidFamilyLeave](https://ny.gov/PaidFamilyLeave) 或致电 (844) 337-6303。

