

Od 1 stycznia 2018 roku płatny urlop rodzinny zapewnia strukturę pomagającą pracownikom troszczyć się o ich rodziny. Stwierdzono, że płatny urlop rodzinny zwiększa morale w miejscu pracy oraz wskaźnik zatrzymania pracowników. Świadczenia w ramach płatnego urlopu rodzinnego w mieście Nowy Jork są całkowicie finansowane przez składki z wynagrodzenia pracowników.

Płatny urlop rodzinny zapewnia płatny czas wolny z ochroną stanowiska pracy, dzięki któremu pracownicy mogą:

- **nawiązać** więź z nowo urodzonym, adoptowanym dzieckiem lub dzieckiem w rodzinie zastępczej,
- **opiekować** się członkiem rodziny cierpiącym na poważne schorzenie lub
- **wspierać** bliskich w przypadku przeniesienia członka rodziny za granicę do czynnej służby wojskowej.

UPRAWNIENIA

Większość pracowników zatrudnionych w stanie Nowy Jork przez prywatnych pracodawców jest uprawniona do skorzystania z płatnego urlopu rodzinnego. Pracodawcy publiczni mogą wziąć udział w programie.

- **Pracownicy zatrudnieni na pełen etat:** Prawo do urlopu rodzinnego przysługuje pracownikom o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze 20 lub więcej godzin tygodniowo po 26 tygodniach zatrudnienia z rządu.
- **Pracownicy zatrudnieni na część etatu:** Pracownicy o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze mniej niż 20 godzin tygodniowo są uprawnieni po przepracowaniu 175 dni, które nie muszą być dniami kolejnymi.

Uprawnienie przysługuje bez względu na status obywatelski i/lub imigracyjny.

PRAWA I OCHRONA

- Uprawnieni pracownicy nie muszą nic robić do czasu, aż będą gotowi przejść na urlop. Pracodawcy muszą zapewnić pracownikom ubezpieczenie z płatnym urlopem rodzinnym.
- Pracownicy mają prawo do **ochrony stanowiska pracy**, gwarantujące im powrót na to samo stanowisko (lub porównywalne) po zakończeniu płatnego urlopu rodzinnego.
- Pracownicy mogą zachować **ubezpieczenie zdrowotne** podczas urlopu. W przypadku wpłat na koszt ubezpieczenia zdrowotnego należy nadal opłacać swoją część kosztów podczas urlopu.
- Obowiązuje **zakaz dyskryminacji lub odwetu** wobec pracownika za ubieganie się lub skorzystanie z płatnego urlopu rodzinnego.

ŚWIADCZENIA

Etapy świadczeń na przestrzeni czterech lat. W 2018 r. pracownikom przysługuje prawo do maks. ośmiu tygodni płatnego urlopu przy wysokości świadczenia wynoszącej 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego (AWW), ograniczonego do 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego w stanie Nowy Jork (SAWW). AWW pracownika to średnie wynagrodzenie z ostatnich ośmiu tygodni przed rozpoczęciem płatnego urlopu rodzinnego. SAWW jest aktualizowane co roku.

PRZYKŁADY ŚWIADCZEŃ PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO W 2018 ROKU		
Średnie wynagrodzenie tygodniowe pracownika	Średnie wynagrodzenie tygodniowe x 50% Ograniczone do 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego w stanie Nowy Jork (652,96 \$)	Tygodniowe świadczenia z tytułu płatnego urlopu rodzinnego (2018)
600 USD		300 USD
1000 USD		500 USD
2000 USD		652,96 USD

ŚWIADCZENIA (cd.)

Świadczenia wzrosną do 2021 roku:

ROK	TYGODNIE URLOPU	ŚWIADCZENIE
2018	8 tygodni	50% AWW* pracownika, do 50% SAWW**
2019	10 tygodni	55% AWW pracownika, do 55% SAWW
2020	10 tygodni	60% AWW pracownika, do 60% SAWW
2021	12 tygodni	67% AWW pracownika, do 67% SAWW

*AWW – średnie wynagrodzenie tygodniowe

**SAWW – średnie wynagrodzenie tygodniowe stanu Nowy Jork

SKŁADKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy opłacają te składki w ramach niewielkich, tygodniowych potrąceń z wynagrodzenia, stanowiących procentową wartość tygodniowego wynagrodzenia aż do ograniczenia ustalanego co roku.

Składka z wynagrodzenia w 2018 roku wynosi 0,126% wynagrodzenia tygodniowego pracownika i jest ograniczona do rocznej maksymalnej kwoty 85,56 USD. Składka roczna pracowników zarabiających mniej niż średnie wynagrodzenie tygodniowe w stanie Nowy Jork (1305,92 USD) będzie mniejsza niż ograniczenie wynoszące 85,56 USD zgodnie z ich faktycznym wynagrodzeniem tygodniowym.

Na przykład, w 2018 roku w przypadku zarobków pracownika wynoszących 27 000 USD rocznie (519 USD tygodniowo) należy płacić 65 centów tygodniowo.

Aby obliczyć wysokość składki pracownika, można skorzystać z kalkulatora składek na stronie ny.gov/PFLcalculator.

REZYGNACJA

Pracownicy mogą zrezygnować z płatnego urlopu rodzinnego, wyłącznie jeśli nie zakładają pracy dla pracodawcy przez minimalną ilość czasu wymaganą w celu uzyskania uprawnienia.

W przypadku spełnienia tych kryteriów pracodawca musi zaoferować opcję rezygnacji z płatnego urlopu rodzinnego, dostępnej również na stronie ny.gov/PaidFamilyLeave. Pracodawcy powinni wypełnić formularze rezygnacji w dokumentacji.

Jeśli zmiana harmonogramu pracownika skutkuje przepracowaniem wystarczającej ilości czasu do spełnienia wymagań uprawniających, rezygnacja zostanie automatycznie cofnięta. Pracownik może dobrowolnie cofnąć rezygnację w dowolnym momencie. W przypadku cofnięcia rezygnacji pracodawcy mogą zacząć pobierać składki i mogą wstecznie pobrać składki aż do daty podpisania rezygnacji przez pracownika.

PROCES SKŁADANIA WNIOSKU O PŁATNY URLOP RODZINNY

1. Pracownik powiadamia pracodawcę co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem urlopu, jeśli można go przewidzieć. W przeciwnym razie pracownik powinien powiadomić pracodawcę tak szybko, jak to możliwe.
2. Pracownik kontaktuje się z pracodawcą, firmą ubezpieczeniową pracodawcy lub odwiedza stronę ny.gov/PaidFamilyLeave, aby uzyskać pakiet formularzy wniosku dot. rodzaju urlopu, z którego chce skorzystać.
3. Pracownik wypełnia *wniosek o płatny urlop rodzinny (formularz PFL-1)*, przestrzegając instrukcji na okładce. Pracownik wykonuje kopię do dokumentacji i przesyła do pracodawcy. Pracodawca musi wypełnić następnie swoją część *formularza PFL-1* i odesłać go pracownikowi w ciągu trzech dni roboczych. Jeśli pracodawca nie udzieli odpowiedzi, pracownik może przejść do poniższych kroków.
4. Pracownik przesyła *formularz PFL-1*, inne wymagane formularze odnośnie do urlopu oraz dokumentację pomocniczą do firmy ubezpieczeniowej pracodawcy. Wniosek można przestać przed rozpoczęciem urlopu lub w ciągu 30 dni po rozpoczęciu urlopu. Firma ubezpieczeniowa musi wypłacić lub odrzucić wniosek w ciągu 18 dni kalendarzowych od otrzymania wypełnionego wniosku.

LISTA KONTROLNA PRACODAWCY: Jakie czynności powinien podjąć pracodawca?*

Sprawdzenie, czy firma ubezpieczeniowa oferuje płatny urlop rodzinny.

- Większość prywatnych pracodawców zatrudniających co najmniej jednego pracownika jest zobowiązana do uzyskania ubezpieczenia obejmującego płatny urlop rodzinny. Należy skontaktować się z pośrednikiem lub firmą ubezpieczeniową w celu uzyskania informacji o dostępnych polisach oraz opcjach opłacenia składek (np. czy można je płacić raz na pół roku, co roku lub co roku wstecz).
- Ubezpieczenie to jest zazwyczaj dodawane do istniejącej polisy na wypadek niepełnosprawności.
- Pracodawcy samodzielnie ubezpieczeni pod kątem niepełnosprawności mogą zakupić oddzielną polisę obejmującą płatny urlop rodzinny lub złożyć wniosek do Komisji Odszkodowań Pracowniczych NYS (Workers' Compensation Board), aby ubezpieczyć się samodzielnie.
- W celu uzyskania listy firm ubezpieczeniowych oferujących polisy obejmujące płatny urlop rodzinny należy odwiedzić stronę dotyczącą urlopów rodzinnych Wydziału Usług Finansowych (Department of Financial Services) pod adresem dfs.ny.gov/PFL.

Poinformowanie pracowników o płatnym urlopie rodzinnym.

- Należy zaktualizować odpowiednie materiały pisemne przekazywane pracownikom, takie jak podręczniki dla pracowników, uwzględniając informacje o płatnym urlopie rodzinnym.
- W przypadku braku podręcznika zapewnić pisemne wytyczne dla pracowników dotyczące świadczeń w ramach płatnego urlopu rodzinnego.
- Przykładowa wersja podręczników lub innych pisemnych wytycznych jest dostępna do pobrania w zakładce Pracodawca na stronie ny.gov/PaidFamilyLeave.

Przygotowanie się do pobierania składek z wynagrodzenia pracowników

- Należy zaktualizować procesy dotyczące wynagrodzenia w celu pobrania składek od pracowników na rzecz tego ubezpieczenia.
- Zaleca się powiadomienie pracowników przed pobraniem jakichkolwiek składek. Przykładowe powiadomienie jest dostępne w zakładce Pracodawca na stronie ny.gov/PaidFamilyLeave.
- Wysokość składki pracownika jest ustalana co roku, zgodnie z kosztem ubezpieczenia. Składka z wynagrodzenia w 2018 roku wynosi 0,126% wynagrodzenia tygodniowego pracownika i jest ograniczona do rocznej maksymalnej kwoty 85,56 USD. Składka roczna pracowników zarabiających mniej niż średnie wynagrodzenie tygodniowe w stanie Nowy Jork (1305,92 USD) będzie mniejsza niż ograniczenie wynoszące 85,56 USD zgodnie z ich faktycznym wynagrodzeniem tygodniowym.
- Jako pomoc udostępniamy kalkulator składek na stronie ny.gov/PFLcalculator.

Powiadomienie nieuprawnionych pracowników o możliwości rezygnacji.

- Należy wskazać pracowników, którzy nie spełnią wymagania ilości przepracowanego czasu pod kątem uprawnienia i zaoferować im możliwość rezygnacji z ubezpieczenia.
- Należy przekazać tym pracownikom formularz rezygnacji dostępny na stronie ny.gov/PaidFamilyLeave.
- Należy zachować kopię wszystkich wypełnionych rezygnacji w dokumentacji.

Zamieszczenie powiadomienia dla pracowników.

- Firma ubezpieczeniowa przekaże pracodawcy *Powiadomienie o zgodności z wymaganiami (formularz PFL-120)* – znany również jako „Powiadomienie dla pracowników” – informujące o tym, że pracodawca posiada ubezpieczenie obejmujące płatny urlop rodzinny.
- Osoby samodzielnie ubezpieczone mogą uzyskać to ubezpieczenie, kontaktując się z Komisją Odszkodowań Pracowniczych na stronie certificates@wcb.ny.gov.
- Należy zamieścić to powiadomienie w widocznym miejscu, podobnie jak oznakowanie dotyczące odszkodowań i ubezpieczeń z tytułu niepełnosprawności dla pracowników.

Więcej informacji można znaleźć na stronie ny.gov/PaidFamilyLeave.
Można również zadzwonić pod numer (844) 337-6303.

