

自 2018 年 1 月 1 日起，带薪家事假可提供保障工作的带薪休假，以便您在家庭成员派遣至国外服役时，可以为您的家人提供帮助。

哪些服役类型符合资格？

您可以休带薪家事假，以便在您的家庭成员被派遣至国外服役期间或接到即将入伍通知或在海外服役的命令时，照管家庭事务。其中包括被派遣至国际水域。您的家庭成员可来自正规武装部队、警卫队或预备役。

谁有资格享受带薪家事假？

大部分在纽约州境内为私营企业雇主工作的员工都可以享受带薪家事假。如果您是公职人员，您的雇主可选择参与此项计划。

- **全职员工**：如果您每周常规工作时间为 20 小时或以上，则您在连续工作 26 周之后可获得休假资格。
- **兼职员工**：如果您每周常规工作时间不足 20 小时，则您在工作 175 天（不必连续）之后可获得休假资格。无论您是公民还是移民身份，均有休假的资格。

您有哪些权利和保障？

- 作为符合资格的员工，您在准备休假之前无需采取任何行动。雇主必须为您购买带薪家事假保险。
- 您享有**工作保障**，以确保您在带薪家事假结束后能够重返相同（或类似的）工作岗位。
- 在休假期间，您可以保留自己的**健康保险**。如果您需要缴纳自己的健康保险保费，则您在休假期间也必须继续缴纳保费的自付部分。
- 您的雇主不得因为您申请或享受带薪家事假而**歧视您**或对您进行**打击报复**。

您何时可以带薪休假？

家庭成员派遣期间的合格休假示例包括：

- **临时通知派遣**：家庭成员接到通知将在七天内派遣时。
- **服役相关事件和相关活动**：参加正式的仪式、计划或家庭支持计划。
- **儿童照护和学校活动**：为家庭成员的未成年子女安排照护服务，提供紧急的临时儿童照护服务，参加学校活动或会议，或参与与儿童照护服务提供者的会议。
- **财务或法律安排**：在派遣前和返回后 90 天内，为家庭成员做这些安排。
- **咨询**：参加针对自己、被派遣的家庭成员或该家庭成员的孩子的咨询。
- **休息和复原**：派遣中的家庭成员享受休息和复原假时。
- **派遣后活动**：在派遣后的 90 天内参加到达仪式、重组简会或其他活动。
- **父母看护**：如果父母生活不能自理，则安排人员照顾该家庭成员的父母。

其他活动可能符合资格。

注：与联邦《家庭医疗休假法》(Family Medical Leave Act, FMLA) 一样，带薪家事假适用于相同的服役相关事件。

哪些家庭成员符合资格？

- 配偶
- 同居伴侣
- 孩子
- 父母

您不得将带薪家事假用于您自己的派遣相关事件。

您将获得多少福利？

福利分为四个年份阶段。2018 年，您可以享受最长 8 周带薪家事假，休假期间的薪酬为平均周工资 (AWW) 的 50%，最高薪酬为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%。您的 AWW 是指您在开始休带薪家事假之前最后 8 周的平均工资。SAWW 每年更新一次。

2018 年带薪家事假福利示例		
员工的平均周工资	平均周工资 x 50%	周带薪家事假福利 (2018)
600 美元	平均周工资 x 50% 最高不超过纽约州平均周工资的 50% (652.96 美元)	300 美元
1,000 美元		500 美元
2,000 美元		652.96 美元

至 2021 年的福利增加比例：

年份	休假周数	福利
2018	8 周	员工平均周工资 (AWW) 的 50%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%
2019	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 55%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 55%
2020	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 60%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 60%
2021	12 周	员工平均周工资 (AWW) 的 67%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 67%

您需要缴纳多少福利保费？

扣除一定比例的周工资缴纳福利保费，保费只占周工资的一小部分，且不超过每年调定一次的最高限额。

2018 年的薪酬缴纳比例为您周薪的 0.126%，年度上限为 85.56 美元。若您的周薪低于纽约州平均周薪（每周 1305.92 美元），那么您的年缴款总额不会超过上限 85.56 美元，与实际周薪一致。

例如，在 2018 年，如果您的年薪为 27,000 美元（周工资为 519 美元），您每周应缴纳 65 美分。

如需估算您的扣除额，请使用 ny.gov/PFLcalculator 中的工资扣除额计算器。

如何申请带薪家事假？

- 在您开始休假之前（如果能够预测的话）至少 30 天通知您的雇主。如果无法预测，请尽快通知您的雇主。
- 获得为涉及军事派遣的家庭成员提供协助申请表格文件包。可向您的雇主或雇主的保险公司索取或直接下载这些表格。
ny.gov/PaidFamilyLeaveApply
- 按照封面说明填写带薪家事假申请表（表格 PFL-1）。保留记录副本，将表格提交给您的雇主。您的雇主必须填写表格 PFL-1 上的雇主必填部分，并在三个工作日内将申请表退还给您。如果您的雇主不作回应，您可以采取下一步行动。
- 填写服役相关事件（表格 PFL-5），收集并随附假期申请支持文件。
- 向雇主的保险公司提交表格 PFL-1、表格 PFL-5 和支持文件。您可在开始休假之前或休假开始后 30 天之内提交申请。保险公司必须在收到填写完整的申请表后 18 个日历日以内支付相关费用或拒绝您的申请。
 - 如需了解您的雇主的保险公司，您可以：
 - 查看您的工作场所张贴的带薪家事假海报。
 - 询问您的雇主。
 - 访问 wcb.ny.gov 并搜索您的雇主的名称，查看其保险公司的名称。
 - 如果您无法确定您的雇主的保险公司，请拨打带薪家事假热线电话，我们可以帮助您查找相应的保险公司。
 - 带薪家事假热线电话：(844) 337-6303（东部时间周一至周五上午 8:30 至下午 4:30）
 - 如果您认定您的雇主没有购买保险，您可以将带薪家事假申请表提交给纽约州劳工赔偿局 (NYS Workers' Compensation Board)。
 - Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

如需更多信息，请访问 ny.gov/PaidFamilyLeave
或致电 (844) 337-6303。

