



福利

什么是军事派遣相关带薪家事假？

带薪家事假是一种员工出资的保单，它为符合资格的员工提供带薪留职休假，以便员工在家庭成员派遣至国外服役时，可以为家人提供帮助。

您将获得多少福利？

福利分为四个年份阶段。2018 年，您可以享受最长 8 周带薪家事假，休假期间的薪酬为平均周工资 (AWW) 的 50%，最高薪酬为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%。您的 AWW 是指您在开始休带薪家事假之前最后 8 周的平均工资。SAWW 每年更新一次。

2018 年带薪家事假福利示例		
员工的平均周工资	平均周工资 x 50% 最高不超过纽约州平均周工资的 50% (652.96 美元)	周带薪家事假福利 (2018)
600 美元		300 美元
1,000 美元		500 美元
2,000 美元		652.96 美元

至 2021 年的福利增加比例：

年份	休假周数	福利
2018	8 周	员工平均周工资 (AWW) 的 50%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%
2019	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 55%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 55%
2020	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 60%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 60%
2021	12 周	员工平均周工资 (AWW) 的 67%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 67%

资金

您需要缴纳多少福利保费？

扣除一定比例的周工资缴纳福利保费，保费只占周工资的一小部分，且不超过每年调定一次的最高限额。2018 年的薪酬缴纳比例为您周薪的 0.126%，年度上限为 85.56 美元。若您的周薪低于纽约州平均周薪（每周 1305.92 美元），那么您的年缴款总额不会超过上限 85.56 美元，与实际周薪一致。

例如，在 2018 年，如果您的年薪为 27,000 美元（周工资为 519 美元），您每周应缴纳 65 美分。如需估算您的扣除额，请使用 ny.gov/PFLcalculator 中的工资扣除额计算器。

资格和参与

谁有资格享受带薪家事假？

大部分在纽约州境内为私营企业雇主工作的员工都可以享受带薪家事假。如果您是公职人员，您的雇主可选择参与此项计划。

- **全职员工：**如果您每周常规工作时间为 20 小时或以上，则您在连续工作 26 周之后可获得休假资格。
- **兼职员工：**如果您每周常规工作时间不足 20 小时，则您在工作 175 天（不必连续）之后可获得休假资格。

无论您是公民还是移民身份，均有休假的资格。

员工是否必须参加带薪家事假？

是的。多数员工都必须参加带薪家事假。在例外情况下，员工才有资格提出弃权。如果员工预计为同一雇主工作的时间长度不足以符合资格要求，则员工有资格提出弃权。如果员工每周常规工作时间为 20 小时或以上，则在连续工作 26 周之后可获得休假资格。如果员工每周常规工作时间不足 20 小时，则在工作 175 天（不必连续）之后可获得休假资格。雇主必须为不符合这些标准的所有员工提供弃权书。

针对服役相关事件，哪些家庭成员在带薪家事假承保范围内？

您可以申请带薪家事假，以便在您的配偶、同居伴侣、孩子或父母在国外服役期间或接到即将入伍通知或在国外服役的命令时，帮助家人。其中包括被派遣至国际水域。

证明同居伴侣关系需要哪些文件？

确定同居伴侣关系时，需考虑许多影响因素。这些因素包括但不限于：共有产权、共同育有子女、签署结婚意向书、共享预算和个人关系的时间长短。

您是否可以同时享受带薪家事假及《家事及医疗休假法》(FMLA) 规定的假期？

如果您符合带薪家事假和 FMLA 的休假资格，则可以同时休 FMLA 规定假期及带薪家事假。

享受带薪家事假

服役相关事件示例有哪些？

带薪家事假提供了时间来处理可能因为军人家庭成员派遣而产生的事件和活动。这些事件和活动包括临时通知派遣、参加派遣前/后军事活动、安排孩子或父母看护、咨询、军人家庭成员休息复原假、财务或法律安排或其他类似的活动。

员工是否可以同时使用带薪家事假来照护军人家庭成员的孩子？

是的。当军人家庭成员服役或等待服役需要家庭成员申请带薪家事假，以便为军人家庭成员的孩子做替代照护安排或为孩子提供紧急、非常规托儿服务时，可休带薪家事假。

也可休带薪家事假来为孩子报名或转学至新学校或日托机构，或去学校或日托机构参加家长会。持续的日常儿童照护需求不在承保范围内。举例来说，员工不得休带薪家事假来在暑假期间看护军人家庭成员的孩子。但是，员工可休带薪家事假来安排此类儿童照护服务。

享受带薪家事假（续）

针对服役相关事件，带薪家事假申请需要哪些文件？

员工必须随附军人家庭成员服役令副本、军队证明即将服役令的来函副本，或审批部门针对休息复原假为带薪家事假签发的家庭成员兵役假文件副本。此外，如果服役相关事件类型涉及与第三方开会，则需提交会议通知、预约确认书或账单。

如何申请带薪家事假？

1. 在您开始休假之前（如果能够预测的话）至少 30 天 通知您的雇主。如果无法预测，请尽快通知您的雇主。
2. 获得 **为涉及军事派遣的家庭成员提供协助** 申请表格文件包。可向您的雇主或雇主的保险公司索取或直接从 ny.gov/PaidFamilyLeaveApply 下载这些表格。
3. 按照封面说明填写 **带薪家事假申请表（表格 PFL-1）**。保留记录副本，将表格提交给您的雇主。您的雇主必须填写 **表格 PFL-1** 上的雇主必填部分，并在 三个工作日 内将申请表退还给您。如果您的雇主不作回应，您可以采取下一步行动。
4. 填写 **服役相关事件（表格 PFL-5）**，收集并随附假期申请支持文件。
5. 向雇主的保险公司提交 **表格 PFL-1、表格 PFL-5 和**支持文件。您可在开始休假之前或休假开始后 30 天 之内提交申请。保险公司必须在收到填写完整的申请表后 18 个日历日 以内支付相关费用或拒绝您的申请。
 - 如需了解您的雇主的保险公司，您可以：
 - 查看您的工作场所张贴的带薪家事假海报。
 - 询问您的雇主。
 - 访问 wcb.ny.gov 并搜索您的雇主的名称，查看其保险公司的名称。
 - 如果您无法确定您的雇主的保险公司，请拨打带薪家事假热线电话，我们可以帮助您查找相应的保险公司。
 - 带薪家事假热线电话：(844) 337-6303（东部时间周一至周五上午 8:30 至下午 4:30）
 - 如果您认定您的雇主没有购买保险，您可以将带薪家事假申请表提交给纽约州劳工赔偿局 (NYS Workers' Compensation Board)。
 - Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

争议

如果您申请带薪家事假遭到拒绝该怎么办？

如果您申请带薪家事假遭到拒绝，您可以申请由中立仲裁者复议拒绝结果。您的保险公司（或雇主，如果是自我保险）将为您提供拒绝理由和有关申请仲裁的信息。

歧视和打击报复

如果您因为申请或享受带薪家事假而受到歧视该怎么办？

如果您的雇主因您申请或享受带薪家事假而将您解雇、给您减薪和/或剥夺您的福利，或者以任何方式惩罚您：

首先，您应该要求雇主恢复您的工作岗位。要申请恢复工作岗位：

1. 填写 **带薪家事假后恢复工作岗位正式申请表（表格 PFL-DC-119）**。
2. 将填写完整的 **表格 PFL-DC-119** 提交给您的雇主。
3. 将一份副本寄送至：Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030。

您的雇主必须在 30 个日历日之内对申请作出回应。

如果您的雇主未能在 30 个日历日之内批准您的恢复工作岗位申请，您有权要求纽约州劳工赔偿局召开听证会。

要申请召开听证会，请提起歧视/打击报复投诉：

1. 填写 **带薪家事假歧视/打击报复投诉书（表格 PFL-DC-120）**。
2. 将填写完整的 **表格 PFL-DC-120** 提交给您的雇主。
3. 将一份副本寄送至：Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030。

劳工赔偿局将收集您的个案并与您取得联系，在 45 个日历日之内安排召开听证会。

注：要提起投诉，您首先必须已经按照上述步骤申请了恢复工作岗位。

行政法官可能会命令雇主恢复您的工作岗位、支付所有工资损失、支付律师费并支付最多 500 美元罚款。

更多信息：

ny.gov/PaidFamilyLeave

(844) 337-6303

