



ŚWIADCZENIA

Czym jest płatny urlop rodzinny w przypadku powołania do czynnej służby?

Płatny urlop rodzinny to finansowana przez pracownika polisa ubezpieczeniowa, która zapewnia ochronę stanowiska pracy, płatny urlop dla uprawnionych pracowników w celu wspierania bliskich w przypadku przeniesienia członka rodziny za granicę do czynnej służby wojskowej.

Jaką kwotę świadczeń pracownik będzie otrzymywać tygodniowo?

Etapy świadczeń na przestrzeni czterech lat. W 2018 r. pracownikom przysługuje prawo do maks. ośmiu tygodni płatnego urlopu przy wysokości świadczenia wynoszącej 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego (AWW), ograniczonego do 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego w stanie Nowy Jork (SAWW). AWW to średnie wynagrodzenie z ostatnich ośmiu tygodni przed rozpoczęciem płatnego urlopu rodzinnego. SAWW jest aktualizowane co roku.

PRZYKŁADY ŚWIADCZEŃ PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO W 2018 ROKU		
Średnie wynagrodzenie tygodniowe pracownika	Średnie wynagrodzenie tygodniowe x 50% Ograniczone do 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego w stanie Nowy Jork (652,96 USD)	Tygodniowe świadczenia z tytułu płatnego urlopu rodzinnego (2018)
600 USD		300 USD
1000 USD		500 USD
2000 USD		652,96 USD

Wzrost świadczeń do 2021 roku:

ROK	TYGODNIE URLOPU	ŚWIADCZENIE
2018	8 tygodni	50% AWW pracownika, do 50% SAWW
2019	10 tygodni	55% AWW pracownika, do 55% SAWW
2020	10 tygodni	60% AWW pracownika, do 60% SAWW
2021	12 tygodni	67% AWW pracownika, do 67% SAWW

FINANSOWANIE

Jaka jest wysokość opłat za świadczenia?

Pracownicy opłacają te składki w ramach niewielkich, tygodniowych potrąceń z wynagrodzenia, stanowiących procentową wartość tygodniowego wynagrodzenia aż do ograniczenia ustalanego co roku.

Składka z wynagrodzenia w 2018 roku wynosi 0,126% wynagrodzenia tygodniowego i jest ograniczona do rocznej maksymalnej kwoty 85,56 USD. Składka roczna osób zarabiających mniej niż średnie wynagrodzenie tygodniowe w stanie Nowy Jork (1305,92 USD) będzie mniejsza niż ograniczenie wynoszące 85,56 USD zgodnie z ich faktycznym wynagrodzeniem tygodniowym.

Na przykład, w 2018 roku w przypadku zarobków wynoszących 27000 USD rocznie (519 USD tygodniowo) należy płacić 65 centów tygodniowo.

Aby obliczyć wysokość składki, można skorzystać z kalkulatora składek na stronie ny.gov/PFLcalculator.

UPRAWNIENIE I UCZESTNICTWO

Osoby uprawnione?

Większość pracowników zatrudnionych w stanie Nowy Jork przez prywatnych pracodawców jest uprawniona do skorzystania z płatnego urlopu rodzinnego. W przypadku osób zatrudnionych w sektorze publicznym ich pracodawca może opcjonalnie zdecydować o przystąpieniu do programu.

- **Osoby zatrudnione na cały etat:** Prawo do płatnego urlopu rodzinnego przysługuje pracownikom o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze 20 lub więcej godzin tygodniowo po 26 kolejnych tygodniach zatrudnienia.
- **Osoby zatrudnione na część etatu:** Prawo do płatnego urlopu rodzinnego przysługuje pracownikom o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze mniej niż 20 godzin tygodniowo po przepracowaniu 175 dni, niekoniecznie kolejnych.

Uprawnienie przysługuje bez względu na status obywatelski i/lub imigracyjny.

Czy pracownicy są zobowiązani do udziału w płatnym urlopie rodzinnym?

Tak. Płatny urlop rodzinny jest obowiązkowy dla większości pracowników. Wyjątkiem stanowi uprawnienie pracownika do rezygnacji. Pracownik jest uprawniony do rezygnacji, jeśli nie zakłada pracy u tego samego pracodawcy przez wystarczający okres, aby spełnić wymagania dotyczące uprawnienia. Prawo do urlopu rodzinnego przysługuje pracownikom o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze 20 lub więcej godzin tygodniowo po przepracowaniu 26 kolejnych tygodni. Pracownicy o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze mniej niż 20 godzin tygodniowo są uprawnieni po przepracowaniu 175 dni, niekoniecznie kolejnych. Pracodawcy muszą oferować opcję rezygnacji pracownikowi, który nie spełni tych progów.

Którzy członkowie rodziny są objęci płatnym urlopem rodzinnym z tytułu zdarzenia kwalifikującego związanego ze służbą wojskową?

Pracownik może złożyć wniosek o płatny urlop rodzinny w czasie, gdy współmałżonek, partner, dziecko lub rodzic wykonuje czynną służbę za granicą lub oczekuje na powołanie lub nakaz równoznaczne ze statusem czynnej służby za granicą. Dotyczy to również powołania do czynnej służby na wodach międzynarodowych.

Co jest niezbędne do wykazania przebywania w związku partnerskim?

Istnieje szereg czynników, które są weryfikowane w celu wykazania istnienia związku partnerskiego. Są to między innymi: współwłasność, wspólne dzieci, zamiar zawarcia małżeństwa, wspólny budżet i długotrwałe relacje osobiste.

Czy można skorzystać z płatnego urlopu rodzinnego równoległe z urlopem przysługującym na podstawie ustawy o urlopach rodzinnych i zdrowotnych (FMLA)?

Jeżeli przysługuje Panu/Pani płatny urlop rodzinny oraz urlop przysługujący na podstawie ustawy o urlopach rodzinnych i zdrowotnych (FMLA), można skorzystać równoległe z obu rodzajów urlopów.

KORZYSTANIE Z PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO

Czym są zdarzenia kwalifikujące związane ze służbą wojskową?

Płatny urlop rodzinny obejmuje potencjalne zdarzenia i czynności związane z powołaniem członka rodziny pracownika do służby wojskowej. Dotyczy to powołania w trybie pilnym, udziału w zdarzeniach związanych ze służbą wojskową przed i powołaniem, organizacji opieki nad dzieckiem lub opieki rodzicielskiej, doradztwa, wypoczynku członka rodziny pracownika, załatwiania spraw finansowych lub prawnych, bądź też podobnych czynności.

KORZYSTANIE Z PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO (cd.)

Czy pracownicy mogą skorzystać z płatnego urlopu rodzinnego na opiekę nad dzieckiem członka rodziny pracownika?

Tak. Z płatnego urlopu rodzinnego można skorzystać, gdy służba lub oczekiwanie na służbę członka rodziny wnioskującego o płatny urlop rodzinny wymaga zorganizowania alternatywnej lub pilnej, niestandardowej opieki nad dzieckiem członka rodziny.

Z płatnego urlopu rodzinnego można także skorzystać w celu zapisania lub przeniesienia dziecka do nowej szkoły lub ośrodka opieki dziennej, albo w celu zapewnienia udziału w spotkaniach z pracownikami tych placówek. W zakres tego urlopu nie wchodzi trwała, standardowa opieka nad dzieckiem. Na przykład pracownik nie może skorzystać z płatnego urlopu rodzinnego w celu opieki nad dzieckiem członka rodziny w czasie wakacji letnich. Pracownika może jednak skorzystać z płatnego urlopu rodzinnego, aby załatwić sprawy związane z organizacją takiej opieki.

Jakie dokumenty są wymagane do wniosku o płatny urlop rodzinny z tytułu zdarzenia kwalifikującego związanego ze służbą wojskową?

Do wniosku o płatny urlop rodzinny pracownik powinien dołączyć kopię rozkazów dotyczących służby czynnej członka rodziny, list z jednostki wojskowej poświadczający oczekiwanie na służbę lub dokument urlopu wypoczynkowego członka rodziny, podpisany przez przełożonego. Ponadto, jeśli dane zdarzenie kwalifikujące związane ze służbą wojskową wymaga kontaktów ze stronami trzecimi, wymagane jest dostarczenie powiadomienia o spotkaniu, potwierdzenia spotkania lub rachunku.

Jak wystąpić o płatny urlop rodzinny?

1. Należy powiadomić pracodawcę przynajmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem urlopu, jeśli jest to zdarzenie przewidziane. W przeciwnym razie należy powiadomić pracodawcę tak szybko, jak jest to możliwe.
2. Należy uzyskać zestaw *formularzy pomocniczych dla rodziny w związku z powołaniem do służby*. Formularze te są dostępne u pracodawcy, firmy ubezpieczeniowej pracodawcy lub bezpośrednio na stronie ny.gov/PaidFamilyLeaveApply.
3. Pracownik wypełnia *wniosek o płatny urlop rodzinny (formularz PFL-1)*, przestrzegając instrukcji na okładce. Należy wykonać kopię do dokumentacji i przesłać do pracodawcy. Pracodawca musi wypełnić następnie swoją część *formularza PFL-1* i odesłać go pracownikowi w ciągu trzech dni roboczych. Jeśli pracodawca nie udzieli odpowiedzi, można przejść do poniższych kroków.
4. Należy wypełnić *formularz PFL-5 dotyczący zdarzenia kwalifikującego związanego ze służbą wojskową*, a także przygotować i dołączyć dokumentację pomocniczą dotyczącą urlopu.
5. Należy złożyć *formularz PFL-1, formularz PFL-5* oraz dokumentację pomocniczą w firmie ubezpieczeniowej pracodawcy. Wniosek można przesłać przed rozpoczęciem urlopu lub w ciągu 30 dni po rozpoczęciu urlopu. Firma ubezpieczeniowa musi wypłacić lub odrzucić wniosek w ciągu 18 dni kalendarzowych od otrzymania wypełnionego wniosku.
 - Aby uzyskać informacje o firmie ubezpieczeniowej pracodawcy, można:
 - poszukać plakatu zawierającego informacje o płatnym urlopie rodzinnym w miejscu pracy,
 - zapytać pracodawcę,
 - odwiedzić stronę wcb.ny.gov i wyszukać nazwisko pracodawcy, aby sprawdzić firmę ubezpieczeniową.
 - Jeśli nie można ustalić firmy ubezpieczeniowej pracodawcy, należy zadzwonić na infolinię ds. płatnego urlopu rodzinnego (Paid Family Leave Helpline), aby uzyskać pomoc w ustaleniu tych informacji.
 - Infolinia ds. płatnego urlopu rodzinnego: **(844) 337-6303** (8:30–16:30 ET, od poniedziałku do piątku)
 - W przypadku przypuszczeń, że pracodawca nie jest ubezpieczony, można złożyć wniosek o płatny urlop rodzinny przed Komisją Odszkodowań Pracowniczych Stanu Nowy Jork (NYS Workers' Compensation Board).
 - Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

SPORY

Co zrobić w przypadku odrzucenia wniosku o płatny urlop rodzinny?

W przypadku odrzucenia wniosku o płatny urlop rodzinny można złożyć wniosek o rozpatrzenie odmowy przez neutralnego sędziego rozjemczego. Firma ubezpieczeniowa (lub pracodawca w przypadku samodzielnego ubezpieczenia) zapewni powód odmowy oraz informacje dotyczące ubiegania się o arbitraż.

DYSKRYMINACJA I ODWET

Co zrobić w przypadku dyskryminacji za złożenie wniosku lub skorzystanie z płatnego urlopu rodzinnego?

Jeśli pracodawca zakończy zatrudnienie, zmniejszy wynagrodzenie i/lub świadczenia lub zastosuje jakiekolwiek środki dyscyplinarne w rezultacie skorzystania lub złożenia wniosku o płatny urlop rodzinny:

Po pierwsze, można złożyć wniosek o ich przywrócenie. Aby złożyć wniosek o przywrócenie:

1. Wypełnić formularz *formalnego wniosku o przywrócenie zatrudnienia i świadczeń w odniesieniu do płatnego urlopu rodzinnego (PFL-DC-119)*.
2. Złożyć wypełniony formularz *PFL-DC-119* u pracodawcy.
3. Przesłać kopię na adres: **Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030**.

Pracodawca ma 30 dni kalendarzowych, aby udzielić odpowiedzi na wniosek.

Jeśli pracodawca nie odpowie na wniosek o przywrócenie zatrudnienia i świadczeń w ciągu 30 dni kalendarzowych, pracownik ma prawo do rozprawy przed Komisją Odszkodowań Pracowniczych NYS.

Aby wnioskować o rozprawę, należy złożyć zażalenie dotyczące dyskryminacji/odwetu:

1. Wypełnić *zażalenie dotyczące dyskryminacji/odwetu z powodu skorzystania z płatnego urlopu rodzinnego (formularz PFL-DC-120)*.
2. Złożyć wypełniony formularz *PFL-DC-120* u pracodawcy.
3. Przesłać kopię na adres: **Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030**.

Komisja założy sprawę i skontaktuje się w celu zaplanowania rozprawy w ciągu 45 dni kalendarzowych.

UWAGA! Aby złożyć zażalenie, należy najpierw złożyć wniosek o przywrócenie zatrudnienia i świadczeń w sposób opisany powyżej.

Sędzia prawa administracyjnego może nakazać pracodawcy przywrócenie zatrudnienia i świadczeń, wypłatę utraconych wynagrodzeń, uregulowanie opłat adwokatów oraz wypłacenie do 500 USD kary.

W celu uzyskania dodatkowych informacji:

ny.gov/PaidFamilyLeave

(844) 337-6303

