



福利

您可以领取多少福利？

福利分为四个年份阶段。2018 年内，您可以享受最长 8 周带薪家事假，休假期间的薪酬为平均周工资 (AWW) 的 50%，最高薪酬为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%。您的平均周工资是您在开始带薪家事假之前最后 8 周的平均工资。纽约州平均周工资每年更新。

2018 年带薪家事假福利示例		
员工的平均周工资	平均周薪 × 50% 最高不超过纽约州平均周工资的 50% (652.96 美元)	周带薪家事假福利 (2018)
600 美元		300 美元
1,000 美元		500 美元
2,000 美元		652.96 美元

福利逐年增加，直至 2021 年：

年份	休假周数	福利
2018	8 周	员工平均周工资 (AWW) 的 50%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 50%
2019	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 55%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 55%
2020	10 周	员工平均周工资 (AWW) 的 60%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 60%
2021	12 周	员工平均周工资 (AWW) 的 67%，最高为纽约州平均周工资 (SAWW) 的 67%

资金

为获得福利，您需要缴费多少？

通过每周扣除您的小额工资来缴纳，缴费金额为年度限额以下您周工资的某一百分比。

2018 年的薪酬缴纳比例为您周工资的 0.126%，年度上限为 85.56 美元。如果您的周薪低于纽约州平均周工资（每周 1305.92 美元），您的年缴款总额不超过上限 85.56 美元，与实际周工资一致。

例如，如果 2018 年您一年挣得 27,000 美元（每周 519 美元），您每周将缴纳 65 美分。

如欲估算您的工资扣除额，可使用 ny.gov/PFLcalculator 中的工资扣除额计算器。

资格与参与

谁有资格？

在纽约州，多数私营企业员工都有资格享受带薪家事假。如果您是公职人员，您的雇主可选择参与此项计划。

- **全职员工：**如果您每周的固定工作时间为 20 小时或以上，连续工作 26 周以上，则具备资格。
- **兼职员工：**如果您每周的固定工作时间为 20 小时以下，工作 175 天以上（无须连续），则具备资格。无论您是公民还是移民身份，均有休假资格。

资格与参与（续）

员工是否需要参与带薪家事假计划？

是的。对大多数员工来说带薪家事假是必选的。如员工符合弃权资格则属例外情况。如果员工预计为同一雇主工作的时间不够长，无法达到资格要求时间，则他有资格弃权。如果员工每周的固定工作时间为 20 小时或以上，连续工作 26 周以上，则具备资格。如果员工每周的固定工作时间为 20 小时以下，工作 175 天以上（无须连续），则具备资格。雇主必须为无法达到工作时间标准的员工提供弃权声明书。

您是否可以选择弃权？

如果您预计为雇主工作的时间不够长，无法达到资格要求的最低工作时间，您可以选择放弃带薪家事假。

如果您符合这一标准，您的雇主必须向您提供带薪家事假弃权声明书，该声明书可从 ny.gov/PaidFamilyLeave 上获取。雇主必须完整存档弃权声明书。

如果工作日程上的变化导致您的工时达到资格标准，您的弃权声明书将自动废除。您可在任意时间自愿废除您的弃权声明书。您的弃权声明书一旦废除，雇主将开始扣减工资并且回溯至您签署弃权声明书的日期进行扣减。

兼职员工可以休带薪家事假吗？

是的。如果您每周的固定工作时间为 20 小时或以上，连续工作 26 周以上，则具备资格。如果您每周的固定工作时间为 20 小时以下，工作 175 天以上（无须连续），则具备资格。

可休带薪家事假照顾的家庭成员有哪些？

您可以申请带薪家事假以照顾下列有严重疾病的家庭成员：您的配偶、同居伴侣、子女、继子女、父母、配偶的父母、继父母、祖父母或孙子女。不包括兄弟姐妹。

证明同居伴侣关系需要哪些文件？

确定同居伴侣关系时，需考虑许多影响因素。这些因素包括但不限于：共有产权、共同育有子女、签署结婚意向书、共享预算和个人关系的时间长短。

什么样的家庭成员符合可休带薪家事假来照顾的资格？

可休带薪家事假来照顾的家庭成员，必须患有严重疾病并由他们的医疗服务提供者提供证明。严重疾病是指：因生病、受伤、功能障碍或身心状况而需要在医院、临终病房或住院/门诊寄宿式医疗机构接受住院护理，或者由医疗服务提供者提供持续治疗或监护。

您是否可以利用带薪家事假来照顾居住在纽约州外的符合资格的家庭成员？

可以，只要您在休假期间大部分时间里与您照顾的家庭成员保持紧密联系，您就可以利用带薪家事假来照顾居住在纽约州外的符合资格的家庭成员。这包括前往家庭成员接受护理处、把他们带回纽约、获取他们的药物或安排其护理事宜所需要的时间。

如果您正在领取劳工赔偿，您是否可以休带薪家事假？

视情况而定。如果您不工作且在领取劳工赔偿，您不可使用带薪家事假。如果您在减薪的状态下工作且在领取劳工赔偿，您仍具有申请带薪家事假的资格。

如果您正在领取短期残障福利，您是否可以休带薪家事假？

不可以，您不可以同时享受带薪家事假和短期残障福利。

休带薪家事假

如何申请带薪家事假照顾家人？

1. 如果可以预知，请在您开始休假前至少提前 30 天通知您的雇主。否则，请尽快通知您的雇主。
2. 获取**照顾患有严重疾病的家庭成员**的申请表格。表格可向您的雇主、雇主的保险公司索取，或直接从 [ny.gov/PaidFamilyLeaveApply](https://www.ny.gov/PaidFamilyLeaveApply) 处获得。
3. 按照封面指示填写**带薪家事假申请（表格 PFL-1）**。将您记录的副本提交给您的雇主。您的雇主必须填写**表格 PFL-1**上他们需填写的部分，并在3 个工作日内将表格返还给您。如果您的雇主没能回复，您可以采取下一步骤。
4. 您的家庭成员（被照顾者），或者他们的授权代表，必须填写**根据带薪家事假相关法律公布个人健康信息授权书（表格 PFL-3）**并提交给他们的医疗服务提供者。该公布将在一年后终止，或者在您的家庭成员撤销公布后终止。医疗服务提供者将其存档。
5. 填写**医疗服务提供者认证书（表格 PFL-4）**的员工部分。您、您的家庭成员或者他们的授权代表必须向您家庭成员的医疗服务提供者提供**表格 PFL-4**。
6. 您家庭成员的医疗服务提供者填写完成**表格 PFL-4**的剩余部分之后，将其返还给您的家庭成员或他们的授权代表。然后他们把**表格 PFL-4**交给您以供提交。
7. 向您雇主的保险公司提交**表格 PFL-1**、**表格 PFL-4**和支持性文件。您可以在休假开始前，或者休假开始后 30 天内提交申请。保险公司必须在收到填写完整的申请表后 18 个日历日内支付或拒绝您的申请。
 - 如欲知晓您雇主的保险公司是哪一家，您可以：
 - 在您工作场所寻找带薪家事假的海报。
 - 询问您的雇主。
 - 访问 [wcb.ny.gov](https://www.wcb.ny.gov)，搜索您雇主的姓名以查找其保险公司。
 - 如果您不能确定您雇主的保险公司是哪一家，请致电带薪家事假帮助热线以找到该公司。
 - 带薪家事假帮助热线：**(844) 337-6303**（周一到周五，东部时间，上午 8:30 – 下午 4:30）
 - 如果您认为您的雇主尚未参保，您可以向纽约州劳工赔偿局提交带薪家事假申请。
 - Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

多位员工是否可以休带薪家事假照顾同一位家庭成员？

如果员工们的雇主不同，他们可以随时为照顾同一位家庭成员而休带薪家事假。但是，为同一雇主工作的多位员工如果想要为照顾同一位家庭成员同时休带薪家事假，必须首先征得雇主同意。

您是否可以同时休带薪家事假和病假和/或度假以获得全部薪水？

只有在您的雇主允许的情况下，您可以选择在带薪家事假期间休病假和/或度假。在休带薪家事假的同时休病假和/或度假，您可能获得休假期间部分或全部薪水。该情况下，您的病假和/或度假受员工带薪家事假法律保护，享有同样权利，包括继续享有健康保险的权利，和休假结束后重返原工作岗位（或与之对等的工作岗位）的权利。

纠纷

如果您的带薪家事假申请遭拒？

如果您的带薪家事假申请遭到拒绝，您可以申请由中立仲裁者复议拒绝结果。您的保险公司（或提供自我保险的雇主）将为您提供回绝原因以及有关申请仲裁的信息。

歧视和报复

如果您因申请或休带薪家事假而遭到歧视？

如果您的雇主因您享受或申请带薪家事假而对您施以解雇、减薪和/或剥夺您的福利，或者以任何方式惩罚您：

首先，您应该要求雇主恢复您的工作。申请恢复工作：

1. 填写与带薪家事假有关的工作恢复正式申请表（表格 PFL-DC-119）。
2. 向您的雇主提交填写完整的表格 PFL-DC-119。
3. 寄送表格副本至：Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030。

您的雇主必须在 30 个日历日之内对申请作出回应。

如果您的雇主未能在 30 个日历日之内批准您的恢复工作岗位申请，您有权要求纽约州劳工赔偿局召开听证会。

提交歧视/报复投诉以提请召开听证会：

1. 填写带薪家事假歧视/报复投诉表（表格 PFL-DC-120）。
2. 向您的雇主提交填写完整的表格 PFL-DC-120。
3. 寄送表格副本至：Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030。

劳工赔偿局将收集您的个案并与您取得联系，在 45 个日历日之内安排召开听证会。

注意：要提交投诉，您首先必须已经按照上述步骤申请了恢复工作岗位。

行政法官可能会命令雇主恢复您的工作岗位、支付所有工资损失、支付律师费并支付最多 500 美元罚款。

如需了解详细信息，请访问：

ny.gov/PaidFamilyLeave

(844) 337-6303

