

자녀의 출생, 입양 또는 위탁과 관계없이 부모는 저축이나 직업을 희생하지 않고 새로운 자녀를 돌보기 위한 시간을 가져야 합니다.

2018년 1월 1일부로, 유급 가족 휴가는 고용 유지, 유급 휴가를 제공하므로 신생아, 입양 또는 위탁 자녀와의 유대 관계를 형성할 수 있습니다.

### 자격이 있는 대상자는 누구입니까?

뉴욕 주에서 민간 고용주를 위해 일하는 대부분의 직원이 유급 가족 휴가를 사용할 자격이 있습니다. 공무원의 경우에는 고용주가 프로그램을 선택할 수 있습니다.

- **상근 직원:** 정기 근무 일정이 주당 20시간 이상인 경우, 26주 연속해서 근무한 다음에 자격이 됩니다.
- **시간제 직원:** 정기 근무 일정이 주당 20시간 미만인 경우, 175일 근무한 후부터 자격이 되며 해당 근무일이 연속적일 필요는 없습니다.

시민권 및/또는 이민 상태에 상관없이 자격이 될 수 있습니다.

부모는 자녀의 출생, 입양 또는 육아 후 첫 12개월 동안 유급 가족 휴가를 보낼 자격이 있습니다.

### 어떤 권리와 보호가 제공됩니까?

- 자격 대상 직원은 휴가를 사용할 준비가 될 때까지 아무런 조치를 하지 않아도 됩니다. 직원을 위한 유급 가족 휴가 보장은 고용주가 얻어야 합니다.
- 유급 가족 휴가에서 복귀할 때 동일한 직무(또는 유사한 직무)로 복직하도록 보장하는 **고용 보호**가 적용됩니다.
- 휴가 중 **건강 보험**을 계속 유지할 수 있습니다. 건강 보험 비용을 지불하고 있는 경우, 본인의 부담금을 휴가 중에 계속 지불해야 합니다.
- 유급 가족 휴가를 요청하거나 사용했다는 이유로 **고용주로부터 차별이나 보복을 받지 않습니다.**

### 얼마의 혜택을 받게 됩니까?

혜택은 4년 동안 단계적으로 적용됩니다. 2018년에 직원은 평균 주간 임금(AWW)의 50%를 받으며 최대 8주간 유급 가족 휴가를 사용할 수 있으며, 최대 적용 금액은 뉴욕 주 평균 주간 임금(SAWW)의 50%입니다. AWW는 유급 가족 휴가가 시작되기 전의 마지막 8주 동안 받은 임금의 평균입니다. SAWW는 매년 업데이트됩니다.

2018년 유급 가족 휴가 혜택의 예		
근로자의 평균 주간 임금	평균 주간 임금 x 50% 최대 뉴욕 주 평균 주간 임금의 50% (\$652.96)	주간 유급 가족 휴가(PFL) 혜택 (2018)
\$600		\$300
\$1,000		\$500
\$2,000		\$652.96

## 혜택(계속)

혜택은 2021년까지 증가합니다.

연도	휴가 주(WEEKS OF LEAVE)	혜택
2018	8주	직원 AWW*의 50%, 최대 SAWW**의 50%
2019	10주	직원 AWW의 55%, SAWW의 최대 55%
2020	10주	직원 AWW의 60%, SAWW의 최대 60%
2021	12주	직원 AWW의 67%, SAWW의 최대 67%

\*AWW – 평균 주간 임금(Average Weekly Wage)

\*\*SAWW – 뉴욕 주 평균 주간 임금(State Average Weekly Wage)

## 혜택에 대한 부담금은 얼마입니까?

이러한 혜택에 대한 부담금은 주간 임금에서 매년 설정되는 최고 한도까지의 일정 비율인 소액의 주간 급여 공제를 통해 지불합니다.

2018년 급여 부담금은 귀하의 주간 임금의 0.126%이고 연간 최고 \$85.56로 제한됩니다. 귀하의 소득이 뉴욕 주 평균 주간 임금(주당 \$1,305.92)보다 적은 경우에는 연간 부담금이 실제 주간 임금과 일치하는 \$85.56 미만이 됩니다.

예를 들어, 2018년의 소득이 \$27,000(주당 \$519)라면 주당 부담금은 65센트입니다.

대략적인 공제액을 알아보려면, [ny.gov/PFLcalculator](http://ny.gov/PFLcalculator) 에 있는 급여 공제 계산기를 이용하십시오.

## 새로운 자녀와의 유대 관계 형성을 위한 유급 가족 휴가 요청은 어떻게 합니까?

1. 휴가 시작일을 예측할 수 있다면 적어도 휴가 시작 30일 전까지 고용주에게 통지하십시오. 그렇지 않은 경우, 최대한 빨리 고용주에게 통지하십시오.
2. **신생아, 입양아 또는 위탁 자녀와의 유대 관계 형성용 요청 양식 패키지를 받으십시오.** 이러한 양식은 고용주, 고용주의 보험사에 요청하거나 [ny.gov/PaidFamilyLeaveApply](http://ny.gov/PaidFamilyLeaveApply) 에서 직접 찾으실 수 있습니다.
3. 커버 시트의 지침을 따라 **유급 가족 휴가 신청서(양식 PFL-1)**를 작성하십시오. 보관용 사본을 만든 다음 고용주에게 제출하십시오. 귀하의 고용주는 **양식 PFL-1**의 고용주용 섹션을 작성하고 **영업일 기준 3일** 이내에 귀하에게 반송해야 합니다. 고용주가 답변하지 않을 경우, 아래와 같은 후속 단계를 진행할 수 있습니다.
4. **유대 관계 형성 증명서(양식 PFL-2)**를 작성하고, 휴가용 증명 서류(예: 출생증명서, 의료 서비스 제공자의 서신 또는 기타 허용 가능한 문서 양식)를 모아서 첨부하십시오.
5. **양식 PFL-1, 양식 PFL-2** 및 증명 서류를 고용주의 보험사에 제출하십시오. 요청은 휴가 시작 전, 또는 휴가 시작 후 **30일** 이내에 제출할 수 있습니다. 보험사는 작성된 신청서 접수 후 **달력일 기준 18일** 이내에 청구 금액을 지급하거나 청구를 거부해야 합니다.
  - 고용주의 보험사는 다음과 같은 방법으로 확인할 수 있습니다.
    - 직장에서 유급 가족 휴가 포스터를 확인합니다.
    - 고용주에게 문의합니다.
    - [wcb.ny.gov](http://wcb.ny.gov) 에서 고용주의 이름을 검색해 가입 보험사를 찾아봅니다.
  - 고용주의 보험사를 확인할 수 없을 경우, 유급 가족 휴가 헬프라인에 연락해 도움을 받아 적절한 보험사를 찾으십시오.
    - 유급 가족 휴가 헬프라인: **(844) 337-6303**(오전 8시 30분 – 오후 4시 30분, ET, 월요일 - 금요일)
  - 고용주가 보험에 가입되어 있지 않다고 생각될 경우, 유급 가족 휴가 신청서를 NYS 산재 보상 위원회(Workers' Compensation Board)에 다음으로 제출할 수 있습니다.
    - Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761-9030

자세한 정보는 [ny.gov/PaidFamilyLeave](http://ny.gov/PaidFamilyLeave)를 방문하거나 **(844) 337-6303**번으로 문의하십시오.

