

2018년 1월 1일부로, 유급 가족 휴가는 직원들이 가족을 돌보는 것을 돕기 위한 체계를 제공하게 됩니다. 유급 휴가는 직장에서의 사기와 직원의 고용 유지를 제고해 왔습니다. 뉴욕주 유급 가족 휴가 혜택은 직원 급여 분담금에서 자금이 지원됩니다.

유급 가족 휴가는 고용이 보장되는 유급 휴가로서 직원들에게 다음과 같은 이점을 누릴 수 있습니다.

- **유대관계 형성:** 아기가 태어나거나, 입양 또는 위탁 자녀가 있는 경우,
- **간병:** 가족 중 중증 환자가 있는 경우, 또는
- **지원:** 군 복무로 인해 가족 구성원이 해외로 파견되었을 경우.

자격

뉴욕주에서 민간 고용주를 위해 일하는 대부분의 직원이 유급 가족 휴가를 이용할 자격이 있습니다. 공공 부문 고용주는 선택적으로 프로그램에 참여할 수 있습니다.

- **상근 직원:** 주당 정규 근무 일정이 20시간 이상인 직원은 연속 26주 근무 후 자격이 있습니다.
- **시간제 직원:** 주당 정규 근무 일정이 20시간 미만인 직원은 175일 근무 후 자격이 있으며, 이때 근무일이 연속적일 필요는 없습니다.

시민권 또는 이민 상태에 상관없이 직원이라면 자격이 있습니다.

권리와 보호

- 자격 대상 직원은 아무런 조치를 할 필요없이 휴가 떠날 준비만 하면 됩니다. 고용주가 직원을 위한 유급 가족 휴가 보장을 제공해야 합니다.
- 직원은 유급 가족 휴가를 끝내고 돌아왔을 때 동일한 직무(또는 이에 상당한 직무)로 복귀할 수 있는 고용 보호를 보장받습니다.
- 휴가 중에도 직원은 건강 보험을 유지할 수 있습니다. 건강 보험 비용을 지불하고 있는 경우, 직원은 본인의 부담금을 휴가 중에도 계속 지불해야 합니다.
- 유급 가족 휴가를 요청하거나 사용했다는 이유로 고용주로부터 차별이나 보복을 받지 않습니다.

혜택

혜택은 4년 동안 단계적으로 적용됩니다. 2018년에 직원은 최대 8주간 유급 가족 휴가를 사용할 수 있으며 평균 주간 급여(AWW)의 50%(최대 뉴욕주 평균 주간 급여(SAWW)의 50%)를 받습니다. 직원의 AWW는 유급 가족 휴가가 시작되기 전의 마지막 8주 동안 받은 급여의 평균입니다. SAWW는 매년 업데이트됩니다.

2018년 유급 가족 휴가 혜택의 예		
근로자의 평균 주간 급여	평균 주간 급여 x 50% 최대 뉴욕주 평균 주간 급여의 50% (\$652.96)	주간 유급 가족 휴가 혜택 (2018)
\$600		\$300
\$1,000		\$500
\$2,000		\$652.96

혜택(계속)

2021년까지의 혜택 증가 예상:

년도	휴가 기간	혜택
2018	8주	직원 AWW의 50%,* 최대 SAWW의 50%**
2019	10주	직원 AWW의 55%, 최대 SAWW의 55%
2020	10주	직원 AWW의 60%, 최대 SAWW의 60%
2021	12주	직원 AWW의 67%, 최대 SAWW의 67%

*AWW – 평균 주간 급여

**SAWW – 뉴욕주 평균주간 급여

직원 분담금

직원들은 이러한 혜택을 위해 소액의 주간 급여 공제를 통해 지불을 하게 되며, 이 금액은 주간 급여의 일정 비율로서 매년 상한선이 정해져 있습니다.

2018년 급여 분담금은 직원 주간 급여의 0.126%이고 연간 최고 \$85.56로 제한됩니다. 뉴욕 주 평균 주간 급여(주당 \$1,305.92)보다 소득이 적은 직원은 연간 분담금이 실제 주간 급여와 일치하는 \$85.56 미만이 됩니다.

예를 들어, 2018년의 소득이 \$27,000(주당 \$519)라면 주당 부담금은 65센트입니다.

대략적인 직원 공제액을 알아보려면, ny.gov/PFLcalculator를 방문하여 급여 공제 계산기를 이용하십시오.

직원 포기 각서

직원이 자격에 필요한 최소 시간 수만큼 고용주를 위해 일할 것으로 예상되지 않는 경우에만 유급 가족 휴가를 포기할 수 있습니다.

직원이 이 기준에 해당하는 경우, 고용주는 유급 가족 휴가 포기 각서를 제공해야 합니다. 이 서류도 ny.gov/PaidFamilyLeave에서 이용할 수 있습니다. 고용주는 작성된 포기 각서를 파일로 보관해야 합니다.

직원 일정이 변경되어 자격 요건을 충족하기에 충분한 기간 동안 근무하게 될 경우, 포기는 자동으로 철회됩니다. 직원은 자신의 포기 각서를 언제라도 자발적으로 철회할 수 있습니다. 포기를 철회할 경우, 고용주는 급여 공제를 시작하고 직원이 포기 각서에 서명한 날짜로부터 소급하여 공제액을 수급할 수 있습니다.

유급 가족 휴가 신청 절차

1. 직원은 예상할 수 있다면 휴가가 시작되기 30일 전에 고용주에게 통보해야 합니다 그렇지 않은 경우, 최대한 빨리 고용주에게 알려야 합니다.
2. 직원은 자신이 사용할 휴가의 유형에 대한 신청서 양식 패키지를 받으려면 고용주나 고용주가 가입한 보험사에 연락하거나 ny.gov/PaidFamilyLeave를 방문합니다.
3. 직원은 표지에 기술된 지침에 따라 유급 가족 휴가 신청서(양식 PFL-1)를 작성합니다. 직원은 보관용 사본을 만든 다음 고용주에게 제출합니다. 고용주는 반드시 양식 PFL-1의 해당 섹션을 작성하고 근무일 기준 3일 이내에 직원에게 다시 보내야 합니다. 고용주가 답변하지 않을 경우, 직원은 아래와 같은 후속 단계를 진행할 수 있습니다.
4. 직원은 양식 PFL-1과 자신이 사용하는 휴가에 관한 기타 신청서 양식 및 증빙 서류를 고용주가 가입한 보험사에게 제출합니다. 직원은 휴가가 시작되기 전이나 휴가 시작 후 30일 이내에 신청서를 제출할 수 있습니다. 보험사는 작성된 신청서 접수 후 달력일 기준 18일 이내에 청구 금액을 지급하거나 청구를 거부해야 합니다.

고용주 체크리스트: 고용주가 지금 취해야 하는 조치?

귀사에 유급 가족 휴가 보장이 있는지 확인.

- 직원이 한 명 이상인 대부분의 개인 사업자는 유급 가족 휴가 보험에 가입해야 합니다. 구매 가능한 보험 증권 및 보험료 지불 옵션(예: 연 2회, 연 1회, 소급해서 연 1회)에 대한 정보는 중개인 또는 보험사에 문의하십시오.
- 보험은 일반적으로 기존의 장애인 보험에 추가됩니다.
- 장애인 보험에 가입되었을 경우 별도의 유급 가족 휴가 보험에 가입하거나 뉴욕주 산재보상위원회(NYS Workers' Compensation Board)에 자가 보험을 신청할 수 있습니다.
- 유급 가족 휴가 보험을 제공하는 보험사 목록을 보려면 금융서비스국(Department of Financial Services) 웹 사이트(dfs.ny.gov/PFL)에서 유급 가족 휴가 섹션을 방문하십시오.

직원에게 유급 가족 휴가에 관해 알림.

- 직원 핸드북 등 직원에게 배포된 적절한 서면 자료를 유급 가족 휴가 정보를 포함하도록 업데이트하십시오.
- 핸드북이 없으면 직원에게 유급 휴가 관련 혜택에 대한 서면 지침을 제공하십시오.
- ny.gov/PaidFamilyLeave의 고용주 섹션에서 핸드북의 모델 용어 또는 기타 서면 지침을 다운로드할 수 있습니다.

직원 급여 분담금 준비.

- 이 보험에 대해 지불하는 직원 분담금을 징수하는 급여 절차를 업데이트하십시오.
- 분담금을 원천 징수하기 전에 직원에게 알리는 것이 좋습니다. 통지 모델은 ny.gov/PaidFamilyLeave의 고용주 섹션에서 이용할 수 있습니다.
- 직원 보험료 요율은 보험 보장 비용과 일치하도록 매년 설정됩니다. 2018년 급여 분담금 요율은 직원 주간 급여의 0.126%이고 연간 최고 \$85.56로 제한됩니다. 뉴욕 주 평균 주간 급여(주당 \$1,305.92)보다 소득이 적은 직원은 연간 분담금이 실제 주간 급여와 일치하는 \$85.56 미만이 됩니다.
- 필요한 경우 공제 계산기는 ny.gov/PFLcalculator에서 사용할 수 있습니다.

해당 직원에게 포기 각서에 대해 통보.

- 자격 요건을 충족시키지 못하는 직원을 파악하고 보장을 포기할 수 있는 옵션을 제공하십시오.
- ny.gov/PaidFamilyLeave에서 제공되는 포기 각서 양식을 해당 직원들에게 제공하십시오.
- 작성된 모든 포기 각서 사본을 보관하십시오.

직원 통지서를 게시하십시오.

- 해당 보험사는 귀하에게 유급 가족 휴가 보험이 있다는 내용의 "직원 통지서(Notice to Employees)"라는 규정 준수 통지서(Notice Of Compliance, 양식 PFL-120)를 제공합니다.
- 자가 보험 가입자인 경우 NYS 산재보상위원회(NYS Workers' Compensation Board) 웹사이트(certificates@wcb.ny.gov)에 접속하여 이 통지서를 받을 수 있습니다.
- 산재보상 및 장애 보험 표지판이 표시되는 방식처럼 이 통지를 일반 공개로 게시하고 유지하십시오.

자세한 정보는 ny.gov/PaidFamilyLeave를 방문하거나 (844) 337-6303번으로 문의하십시오.

