

A partire dal 1° gennaio 2018, il Congedo familiare retribuito (Paid Family Leave) aiuterà i dipendenti a prendersi cura delle proprie famiglie. Il congedo retribuito si è dimostrato particolarmente utile per migliorare la soddisfazione sul luogo di lavoro e la capacità di trattenere i dipendenti. I fondi per il Congedo familiare retribuito di New York vengono reperiti attraverso ritenute sulle buste paga dei dipendenti.

Il Congedo familiare retribuito offre un periodo di aspettativa tutelato per dare modo a un dipendente di:

- **prendersi cura** di un figlio appena nato, adottato o preso in affidamento,
- **prestare assistenza** a un familiare affetto da gravi problemi di salute, o
- **assistere** altri familiari se un familiare è in servizio militare attivo all'estero.

IDONEITÀ

La maggior parte dei dipendenti che lavorano nello Stato di New York per datori di lavoro privati hanno diritto a ricevere il Congedo familiare retribuito. I datori di lavoro pubblici possono essere ammessi al programma.

- **Dipendenti a tempo pieno:** i dipendenti che lavorano regolarmente per almeno 20 ore settimanali saranno idonei a ricevere la copertura se risultano assunti da almeno 26 settimane consecutive.
- **Dipendenti part-time:** i dipendenti con un orario di lavoro regolare inferiore alle 20 ore settimanali possono usufruirne dopo 175 giorni lavorati, non necessariamente consecutivi.

È possibile risultare idonei indipendentemente dalla cittadinanza o dallo status di immigrazione.

DIRITTI E TUTELE

- I dipendenti idonei non devono fare altro fino a quando avranno bisogno di ricevere il congedo. Spetta al datore di lavoro far avere il Congedo familiare retribuito ai dipendenti.
- La tutela del posto di lavoro **garantisce** ai dipendenti il diritto di riprendere il proprio lavoro (o uno simile) al ritorno dal Congedo familiare retribuito.
- I dipendenti possono mantenere la propria **assicurazione sanitaria** durante il congedo. I dipendenti che contribuiscono al costo dell'assicurazione sanitaria devono continuare a versare la propria parte durante il congedo.
- Al datore di lavoro è fatto **divieto di operare discriminazioni o ritorsioni** nei confronti dei dipendenti che richiedono o usufruiscono di un Congedo familiare retribuito.

SUSSIDI

I sussidi verranno introdotti progressivamente nell'arco di quattro anni. Nel corso del 2018, i dipendenti potranno chiedere fino a otto settimane di Congedo familiare retribuito e ricevere il 50% del proprio Salario settimanale medio (AWW) con un tetto massimo pari al 50% del Salario settimanale medio dello Stato di New York (SAWW). L'AWW di un dipendente è la media delle ultime otto settimane di salario del dipendente prima dell'inizio del Congedo familiare retribuito. L'importo del salario settimanale medio dello Stato di New York viene aggiornato con cadenza annuale.

ESEMPI DI CONGEDO FAMILIARE RETRIBUITO PER IL 2018		
Salario settimanale medio del lavoratore	Salario settimanale medio al 50% Con un massimo pari al 50% del salario settimanale medio dello Stato di New York (652,96 \$)	Sussidio settimanale per Congedo familiare retribuito (2018)
600 \$		300 \$
1.000 \$		500 \$
2.000 \$		652,96 \$

SUSSIDI (continua)

I sussidi aumenteranno progressivamente da qui al 2021:

ANNO	SETTIMANE DI CONGEDO	SUSSIDIO
2018	8 settimane	50% dell'AWW* del dipendente, fino al 50% del SAWW**
2019	10 settimane	55% dell'AWW del dipendente, fino al 55% del SAWW
2020	10 settimane	60% dell'AWW del dipendente, fino al 60% del SAWW
2021	12 settimane	67% dell'AWW del dipendente, fino al 67% del SAWW

*AWW — Average Weekly Wage (Salario settimanale medio)

**SAWW — New York State Average Weekly Wage (Salario settimanale medio dello Stato di New York)

CONTRIBUTO DEI DIPENDENTI

I dipendenti danno il loro contributo a questi sussidi tramite una piccola ritenuta sul salario settimanale, ovvero una percentuale del salario settimanale fino a un tetto stabilito annualmente.

La ritenuta sul salario per il 2018 è pari allo 0,126% del salario settimanale, con un tetto massimo annuo pari a 85,56 \$. I dipendenti che guadagnano meno del salario settimanale medio dello Stato di New York (1305,92 \$ alla settimana) forniranno un contributo annuo inferiore al tetto massimo di 85,56 \$, in linea con il proprio salario settimanale.

Per esempio, se nell'arco del 2018 un dipendente guadagna 27.000 \$ (519 \$ a settimana), l'importo da corrispondere sarà pari a 65 centesimi alla settimana.

Per avere una stima della ritenuta in busta paga è possibile utilizzare l'apposito strumento di calcolo disponibile su ny.gov/PFLcalculator.

RINUNCIA DEL DIPENDENTE

I dipendenti possono rinunciare al Congedo familiare retribuito se non prevedono di lavorare presso il proprio datore di lavoro per il periodo di tempo necessario a ottenere i requisiti di idoneità.

Il datore di lavoro deve offrire la possibilità di rinunciare al Congedo familiare retribuito ai dipendenti che soddisfano questi criteri. L'atto di rinuncia è disponibile anche su ny.gov/PaidFamilyLeave. Gli atti di rinuncia completati devono essere conservati in un archivio dal datore di lavoro.

Nel caso in cui, a seguito di un cambio di orario, il dipendente lavorerà abbastanza da soddisfare i requisiti di idoneità, la rinuncia verrà revocata automaticamente. Un dipendente può revocare volontariamente la propria rinuncia in qualsiasi momento. Se la rinuncia viene revocata, il datore di lavoro può iniziare a detrarre una percentuale dalla busta paga e applicare retroattivamente detrazioni a decorrere dalla data di firma dell'atto di rinuncia.

PROCEDURA DI RICHIESTA DEL CONGEDO FAMILIARE RETRIBUITO

1. Informare il datore di lavoro almeno 30 giorni prima del congedo, se prevedibile. In ogni caso, il dipendente dovrà informare il datore di lavoro il prima possibile.
2. Contattare il datore di lavoro, la compagnia di assicurazione del datore di lavoro o visitare ny.gov/PaidFamilyLeave per ottenere il pacchetto di moduli necessario per il tipo di congedo che intende chiedere.
3. Completare la *Richiesta di Congedo familiare retribuito (Modulo PFL-1) (Request For Paid Family Leave [Form PFL-1])*, seguendo le istruzioni sulla copertina. Conservarne una copia per riferimento e inviare il modulo al datore di lavoro. Il datore di lavoro dovrà quindi completare la propria sezione del *Modulo PFL-1* e riconsegnare il modulo al dipendente entro tre giorni lavorativi. In caso di mancata risposta del datore di lavoro, è possibile procedere alla fase successiva (vedi sotto).
4. Inviare il *Modulo PFL-1*, gli altri moduli specifici per il congedo richiesto e la documentazione di supporto alla compagnia di assicurazione del datore di lavoro. È possibile inviare la richiesta prima dell'inizio del congedo oppure entro 30 giorni dall'inizio del congedo. La compagnia di assicurazione deve saldare o rifiutare la richiesta entro 18 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta compilata.

LISTA DI CONTROLLO PER IL DATORE DI LAVORO: Cosa devono fare i datori di lavoro?

Verificare che l'azienda sia dotata di una copertura per il Congedo familiare retribuito.

- La maggior parte dei datori di lavoro privati con uno o più dipendenti deve richiedere l'assicurazione per il Congedo familiare retribuito. I datori di lavoro dovranno contattare il loro intermediario o la loro compagnia di assicurazione per informazioni sulle polizze disponibili e sulle opzioni di pagamento dei premi (ad esempio, a rate semestrali, annuali, o annuali su base retrospettiva).
- Questa assicurazione viene generalmente integrata a una polizza di assicurazione per disabilità esistente.
- I datori di lavoro con assicurazione autonoma per i sussidi di disabilità possono sottoscrivere una polizza di Congedo familiare retribuito a parte o richiedere l'assicurazione autonoma al Workers' Compensation Board (Comitato infortuni sul lavoro) dello Stato di New York.
- Per un elenco delle compagnie di assicurazione che offrono polizze di Congedo familiare retribuito, visitare la sezione "Paid Family Leave" del sito web del Department of Financial Services all'indirizzo dfs.ny.gov/PFL.

Informare i dipendenti in merito al Congedo familiare retribuito.

- Aggiornare i materiali informativi distribuiti ai dipendenti, come i manuali per i dipendenti, inserendo le informazioni sul Congedo familiare retribuito.
- Se il datore di lavoro non è in possesso di un manuale, dovrà comunque fornire informazioni ai dipendenti in merito ai sussidi del Congedo familiare retribuito.
- Modelli per i manuali o altri materiali informativi sono disponibili nella sezione Datore di lavoro della pagina ny.gov/PaidFamilyLeave.

Predisporre le ritenute sui salari dei dipendenti

- Aggiornare le procedure di pagamento dei salari per raccogliere i contributi dei dipendenti necessari per provvedere al pagamento della polizza di assicurazione.
- Si consiglia di informare i dipendenti prima di effettuare qualsiasi ritenuta. Un modello di comunicazione è disponibile nella sezione Datore di lavoro della pagina ny.gov/PaidFamilyLeave.
- Il tasso di contribuzione del dipendente viene definito ogni anno in base al costo della copertura assicurativa. La ritenuta per il 2018 è pari allo 0,126% del salario settimanale, con un tetto massimo annuo pari a 85,56 \$. I dipendenti che guadagnano meno del salario settimanale medio dello Stato di New York (1305,92 \$ alla settimana) forniranno un contributo annuo inferiore al tetto massimo di 85,56 \$, in linea con il proprio salario settimanale.
- Se necessario, è disponibile un apposito strumento di calcolo delle ritenute all'indirizzo ny.gov/PFLcalculator.

Informare i dipendenti idonei in merito alle rinunce.

- Individuare i dipendenti che non soddisferanno i requisiti di ore lavorate necessari per l'idoneità, e offrire loro la possibilità di rinunciare alla copertura.
- Fornire ai dipendenti un modulo di rinuncia, disponibile all'indirizzo ny.gov/PaidFamilyLeave.
- Conservare una copia di tutti gli atti di rinuncia.

Esporre una comunicazione per i dipendenti.

- La compagnia di assicurazione mette a disposizione una *Notifica di conformità (Modulo PFL-120) (Notice Of Compliance (Form PFL-120))*, anche nota come "Notifica ai dipendenti", che attesterà il pagamento della polizza per il Congedo familiare retribuito.
- I datori di lavoro con assicurazione autonoma possono ottenere questa notifica contattando il Workers' Compensation Board all'indirizzo certificates@wcb.ny.gov.
- Esporre e mantenere in vista questa informativa, insieme alle informazioni sui sussidi per infortuni sul lavoro o disabilità.

Per ulteriori informazioni, visitare il sito ny.gov/PaidFamilyLeave o chiamare il numero (844) 337-6303.

