

2018年1月18日



带薪
家事假

雇主指南

议程

1. 纽约州为何需要带薪家事假
2. 带薪家事假概述
3. 雇主责任
4. 带薪家事假与其他休假政策
5. 相关资源
6. 您的问题

我们为何需要 带薪家事假？

帮助热线：(844) 337-6303

网站：www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

我们为何需要带薪家事假？

1

员工在特殊时期可能无法兼顾照料家人和专心工作

2

压力会大大影响工作表现和工作场所氛围

3

带薪休假有助于员工重回工作岗位，可提升员工留任率，降低雇主成本

纽约州最先推行

- Cuomo 州长竭力制定全国**最为有力且全面的带薪家事假政策**
- **2016年4月**，该草案获正式签署成为法律

带薪家事假基本信息

- 带薪家事假是一种员工自费保险
- 可提供带薪假期与就业保障，让员工能够：



与子女培养感情



照料患病的家人



在服役家人驻外参军时
照料其他家庭成员

带薪家事假 用途

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

与子女培养感情

帮助父母在子女以下列方式加入家庭开始的 12 个月内与子女培养感情：

出生

领养

寄养

照料患病的家人

可提供带薪假期用于：

- 一位患有严重疾病的
- 家庭成员

照料患病的家人

满足条件的家庭成员包括：

- 配偶
- 同居伴侣
- 子女
- 继子女
- 父母
- 配偶父母
- 继父母
- 祖父母
- 孙子女

这些家庭成员可居住在
纽约州外，甚至国外。

照料患病的家人

严重疾病是指因生病、受伤、功能障碍或身心状况而需要：

1. 住院护理；或
2. 医疗服务提供者提供持续治疗或持续监护

照料患病的家人

严重疾病的示例包括：

- 员工的母亲正接受化疗
- 员工的父亲正在术后恢复期
- 员工的子女正在接受戒瘾治疗

照料患病的家人

根据带薪家事假相关规定，不属于严重疾病的示例包括：

- 常见感冒/流感
- 例行牙科检查与畸齿矫正
- 美容整形

在家庭成员服兵役期间提供帮助

可在配偶、子女、同居伴侣或父母作为现役军人被派往国外时提供帮助。此类情况包括：

- 临时收到派遣通知
- 服役相关事件；相关活动
- 服役人员处在休息期、恢复期或正在接受咨询治疗
- 派遣后活动
- 进行财务/法律安排
- 为服役人员子女安排儿童照护服务

福利

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



假期福利

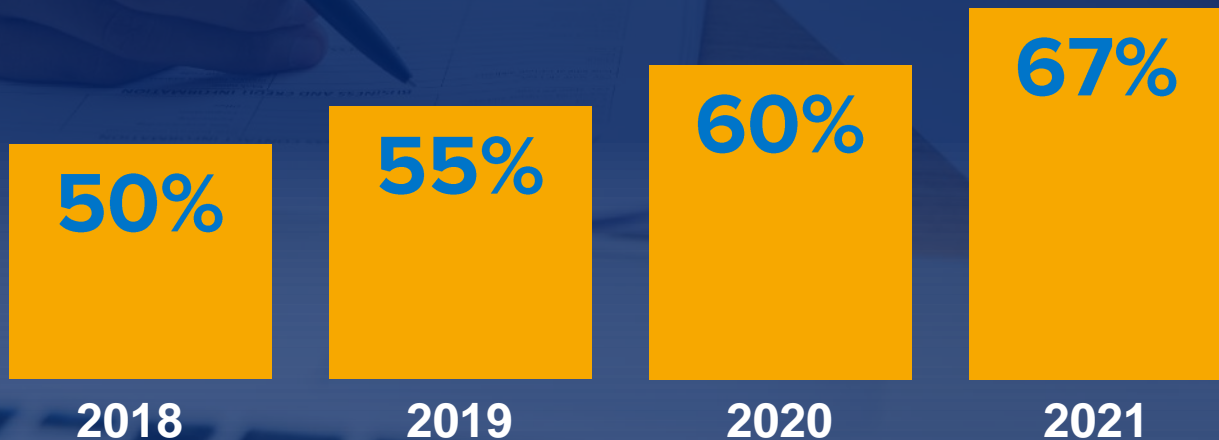
假期福利自 2018 年 1 月 1 日起提供 8 周假期
到 2021 年前将逐年增加至 12 周



* 财务服务部每年会在上调福利前对市场状况进行评估

薪资福利

福利将自 2018 年 1 月 1 日起逐年增加，**起点为员工平均周薪的 50%**，到 2021 年前逐年上调至 **67%**



* 所有福利均不得超过纽约州平均周薪特定比例的上限

员工权益和保障

员工可享受带薪休假及：

- **就业保障**
- **休假式可继续享受健康保险**
 - 员工可继续自行缴纳自付部分（如有）
- **防止员工因申请或休带薪家事假而受到歧视和报复**

员工缴款

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

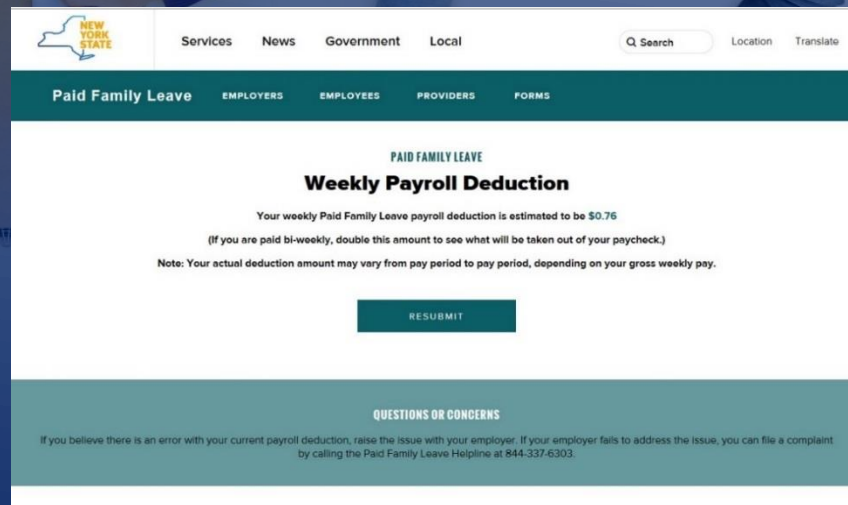
员工支付的费用是多少？

- 员工可从每周薪资中扣除小额数目，以支付此类福利费用
- 2018 年工资缴费额为员工周薪的 0.126%
 - 年度缴费额不得超过 85.56 美元
 - 如果员工收入低于纽约州平均周薪，则员工的年度缴费额不会超过最高限额

例如：如员工本年年薪为 **27000 美元 (每周 519 美元)**，则员工每周需为带薪家事假缴付 **65 美分**

周薪扣除额计算器

您可访问下列网址，使用
周薪扣除额计算器：
ny.gov/PFLcalculator



The screenshot shows the New York State website interface for the Paid Family Leave calculator. At the top, there is a navigation bar with the New York State logo, links for Services, News, Government, and Local, a search bar, and links for Location and Translate. Below this is a green header with 'Paid Family Leave' and sub-links for EMPLOYERS, EMPLOYEES, PROVIDERS, and FORMS. The main content area is titled 'PAID FAMILY LEAVE Weekly Payroll Deduction'. It states: 'Your weekly Paid Family Leave payroll deduction is estimated to be \$0.76 (If you are paid bi-weekly, double this amount to see what will be taken out of your paycheck.)'. A note below says: 'Note: Your actual deduction amount may vary from pay period to pay period, depending on your gross weekly pay.' There is a green 'RESUBMIT' button. At the bottom, there is a section for 'QUESTIONS OR CONCERNS' with a note: 'If you believe there is an error with your current payroll deduction, raise the issue with your employer. If your employer fails to address the issue, you can file a complaint by calling the Paid Family Leave Helpline at 844-337-6303.'

2018 年带薪家事假保费示例

周薪	带薪家事假 每周缴付额	带薪家事假 上限	带薪家事假的 每周赔付额	最高带薪福利 标准
500 美元 (每年 26000 美元)	0.63 美元/周 (每年 32.76 美元)	8 周	250 美元	2000 美元
1305.92 美元 (每年 67907 美元)	1.65 美元/周 (每年 85.56 美元)	8 周	652.96 美元	5223.68 美元

员工 所需资格

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

谁有资格？

- 私营企业雇主必须参与该计划
- 则该公职机关人员可选择是否参与该计划
- 如公职机关人员隶属于工会，且该工会集体参与带薪家事假计划，则该公职机关亦可享受带薪家事假相关福利

谁有资格？

如员工的常规工作满足以下条件，员工即具备相关资格：

- 每周工作时间达 **20 小时及以上**
 - 连续工作 **26 周**
 - 如每周工作时间不足 **20 小时**
 - 则需工作 **175 日**

无论员工是**公民还是移民身份**，均具有休假资格

员工可否放弃参与该计划？

如员工未达最低工作时长标准，则可访问
ny.gov/PaidFamilyLeave 提交弃权声明书

- 如员工提交弃权声明书，**则不得享受相关福利且无需缴付相关费用**

弃权声明书是否可撤销？

- 如员工的工作日程安排发生变化，该弃权声明书可自动撤销，员工也可随时自愿撤销该声明书
- 届时员工可开始缴纳应付可追溯款项与带薪家事假保费

申请 带薪家事假

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

员工何时可使用带薪家事假？



- 自1月1日起
- 员工每52周即可享受一次最大福利

员工如何请假



保险公司需在**收到申请后的 18 日内**赔付或拒绝申请

获取申请表

员工可通过以下渠道获取带薪家事假申请表：

- 您
- 您的保险公司
- ny.gov/PaidFamilyLeaveApply

Request For Paid Family Leave (Form PFL-1)

PART A. EMPLOYEE INFORMATION (to be completed by the employee)

1. Employee's legal name (Do not include title, last name): _____

2. Other last names, if any, under which employee has worked: _____

3. Employee's mailing address:
Street address: _____
City/State: _____
Zip code: _____ Country (if not USA): _____

4. Employee's Social Security number (or TIN): _____

5. Employee's date of birth (MM/DD/YYYY): _____

6. Employee's primary telephone number (_____) (_____) (_____) - _____

7. Employee's e-mail address: _____

8. Employee's gender: Male Female

9. Employee's preferred language:
 English Spanish Portuguese Polish 中文 Italian Hindi/English 韩文 Other _____

10. Employee's ethnicity and race
Optional, for purposes of health demographic only (U.S. Centers for Disease Control and Prevention (CDC) code set, version 1.0).
Is employee of Hispanic, Latino/a, or Spanish origin? (One or more categories may be selected.)
 Mexican Unknown
 Mexican-American
 Chicano/a
 Puerto Rican
 Dominican
 Cuban
 Another Hispanic, Latino/a, or Spanish origin
 Not of Hispanic, Latino/a, or Spanish origin

What is employee's race? (One or more categories may be selected.)
 American Indian or Alaska Native
 Black or African American
 Asian Indian
 Chinese
 Filipino
 Japanese
 Korean
 Vietnamese
 Other race _____

Paid Family Leave (PFL) Request

11. Reason for PFL request: Sick self-child Care for family member Military qualifying event

12. The family member is employee's:
 Child Spouse Domestic partner Parent Parent-in-law Grandparent Grandchild

13. Estimated PFL start date (MM/DD/YYYY): _____

14. Estimated PFL end date (MM/DD/YYYY): _____

15. If providing less than 30 days advance notice to the employer from the date in 13, please explain:

PFL-1 continued on next page

PFL-1 (04/18)
Page 1 of 4

If you need assistance, please call (844) 337-6303
www.ny.gov/PaidFamilyLeave

BARCODE

争议解决

- 如员工的申请遭拒，员工可申请复议
- 可向中立仲裁机构申请仲裁解决争议

防止歧视

员工可在其雇主出现以下行为时向劳工赔偿委员会
提请歧视申诉

- 未让员工恢复原职或调任至相似职位，
- 与员工终止劳务关系，
- 扣减员工的工资和/或福利，或
- 因员工申请或使用带薪家事假

处罚员工。

雇主检查清单

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

(1) 确保您已支付带薪家事假保费

- 与您的保险经纪人联络，获取相关保险信息
- 如您为残障福利自保型，可选择自行投保带薪家事假或购买单独的带薪家事假保险
- 如需了解可提供带薪家事假保险的保险公司，请访问 dfs.ny.gov/PFL

(2) 告知您的员工带薪家事假相关信息

- 需及时更新**书面材料**，以提供带薪家事假相关信息
- 如需获取手册示范语言或其他书面指南，可前往 ny.gov/PaidFamilyLeave 的雇主部分下载

(3) 从员工工资中扣除缴付款

- 收取员工缴付款支付保费
- 如需帮助，您可访问 ny.gov/PFLcalculator 使用扣除额计算器

(4) 告知不具备相应资格的员工弃权相关信息

- 如员工未能符合工作时长要求，则应知晓自己可选择**放弃参保**
- 此类员工可访问 ny.gov/PaidFamilyLeave 获取弃权声明书并填妥该表格
- 雇主须将所有弃权文件归档

(5) 张贴员工通知

- 您的保险公司将为您提供员工通知（表 PFL- 120），以告知员工您可提供带薪家事假保险
- 如您选择自行投保，则可发送邮件至 Certificates@wcb.ny.gov 联系纽约州劳工赔偿委员会获取该通知。
- 将该通知张贴于显眼位置

带薪家事假与 其他休假政策

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

带薪家事假与联邦家事及医疗假有哪些相似之处？

带薪家事假和联邦家事及医疗假**均可**提供：

- 假期用于：
 - 与子女培养感情
 - 照料患病的家人
 - 在服役家人驻外参军时照料其他家庭成员
- 就业保障
- 可在休假时继续享受健康保险

带薪家事假与联邦家事及医疗假有何区别？

	PFL	FMLA
福利	带薪	非带薪
保费	<ul style="list-style-type: none"> 所有私营企业雇主 公职机关可选择是否参与该计划 在任一日历年中为一位或多位员工投保 	<ul style="list-style-type: none"> 公职机关与私营企业雇主 半径 75 英里范围内的 50 位或更多员工
资格	<ul style="list-style-type: none"> 员工连续工作26周，且每周常规工作时长达20小时或以上 如每周常规工作时长不足20小时，则需工作满175日 	<ul style="list-style-type: none"> 入职满12个月 在请假前的12个月内工作时长达1250个小时
请假原因	<ul style="list-style-type: none"> 员工不得因自身健康状况请假 可用于照料任何年龄段的子女 	<ul style="list-style-type: none"> 员工可因自身健康状况请假 仅可用于照料 18 岁以下的子女或“由于心理或生理残障无法照料自己”的子女
休假时间	<ul style="list-style-type: none"> 仅可以全天为单位 	<ul style="list-style-type: none"> 小时制
带薪假期	<ul style="list-style-type: none"> 雇主不得要求员工在使用带薪家事假期间使用带薪假期 	<ul style="list-style-type: none"> 雇主可要求员工在使用联邦家事及医疗假期间使用带薪假期

带薪家事假与其他假期类型有何区别？

- **短期残障：** 员工不得同时领取短期残障福利和带薪家事假福利
- **工伤赔偿：** 员工在领取由于完全失去行为能力而获得的工伤赔偿福利时，不得同时领取带薪家事假福利
 - 如员工在减薪的情况下继续工作，员工仍可获得此类福利

如果您已提供带薪家事假，该怎么办？

雇主可自行提供更多带薪家事假福利

如雇主通过保险公司提供保险政策，则：

- 应与您的保险公司讨论可选方案
- 保险公司将告知劳工赔偿委员会升级后福利的相关信息
- 委员会将对该升级方案进行审核，确保该方案的福利与法定福利“至少相当”

自保型雇主：

- 从您的计划管理员或委员会处获取所需文件
- 告知劳工赔偿委员会升级后福利的相关信息
- 委员会将对该升级方案进行审核，确保该方案的福利与法定福利“至少相当”

除带薪家事假外，雇主可提供其他福利：无需另行通知，但仍需提供其同时提供法定带薪家事假福利的证据

带薪家事假已正式生效

帮助热线: (844) 337-6303

网站: www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假

其他雇主资源

访问 ny.gov/PaidFamilyLeave 获取：

- 带薪家事假详细信息
- 带薪家事假相关表格
- 周薪扣除额计算器
- 手册示范语言及其他资料
- 有关带薪家事假的常见问题

其他雇主资源

帮助热线：
(844) 337-6303

网站：
ny.gov/PaidFamilyLeave

通过电子邮件获取更新信息：
请选择带薪家事假网站上的“获取更新”按钮

获取更新

帮助热线：**(844) 337-6303**

网站：**www.ny.gov/PaidFamilyLeave**



带薪
家事假

有问题吗？

帮助热线：(844) 337-6303

网站：www.ny.gov/PaidFamilyLeave



带薪
家事假