



Paid Family Leave

ZESTAWIENIE PRAW DOTYCZĄCYCH PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO

JĘŚLI POTRZEBUJESZ CZASU WOLNEGO, ABY ZAOPIEKOWAĆ SIĘ CZŁONKIEM RODZINY, MOŻESZ BYĆ UPRAWNIONY(-A) DO ŚWIADCZEŃ Z TYTUŁU PŁATNEGO URLOPU RODZINNEGO

Płatny urlop rodzinny to finansowane przez pracownika ubezpieczenie, które zapewnia płatny urlop z ochroną stanowiska pracy, aby:

- Nawiązać więź z nowo urodzonym, adoptowanym dzieckiem lub dzieckiem w rodzinie zastępczej;
- Opiekować się członkiem rodziny cierpiącym na poważne schorzenie; lub
- Wspierać osoby bliskie, jeśli członek rodziny zostanie powołany do czynnej służby wojskowej zagranicą.

Kto się kwalifikuje:

- Prawo do urlopu rodzinnego przysługuje pracownikom o regularnym harmonogramie pracy w wymiarze **20 lub więcej godzin tygodniowo po 26 tygodniach zatrudnienia** z rzędu.
- Pracownicy o regularnym harmonogramie pracy **w wymiarze mniej niż 20 godzin tygodniowo** są uprawnieni po przepracowaniu **175 dni**.

Uprawnienie przysługuje bez względu na status obywatelski lub imigracyjny.

Korzyści: W 2018 r. pracownikom przysługuje prawo do maks. ośmiu tygodni płatnego urlopu przy wysokości świadczenia wynoszącej 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego, ograniczone do 50% średniego wynagrodzenia tygodniowego w stanie Nowy Jork. Ogólnie średnie wynagrodzenie tygodniowe to średnie wynagrodzenie z ostatnich ośmiu tygodni przed rozpoczęciem płatnego urlopu rodzinnego.

Prawa i ochrona

- **Ochrona stanowiska pracy:** Powrót na to samo lub porównywalne stanowisko po wykorzystaniu urlopu.
- Pracownik zachowuje **ubezpieczenie zdrowotne** podczas urlopu (konieczne może być dalsze opłacanie części kosztów składek, jeśli istnieją).
- Obowiązuje **zakaz dyskryminacji lub odwetu** wobec pracownika za wniosek lub skorzystanie z płatnego urlopu rodzinnego.
- Pracownik **nie musi wykorzystać urlopu chorobowego ani wypoczynkowego** przed skorzystaniem z płatnego urlopu rodzinnego.

Proces składania wniosku o płatny urlop rodzinny

1. Należy powiadomić pracodawcę co najmniej 30 dni wcześniej, jeśli sytuacja jest możliwa do przewidzenia lub tak szybko, jak to możliwe.
2. Wypełnić i przesłać wniosek o płatny urlop rodzinny (formularz PFL-1) do pracodawcy.
3. Wypełnić i załączyć dodatkowe wymagane formularze i przesłać do firmy ubezpieczeniowej podanej poniżej.
4. Firma ubezpieczeniowa musi wypłacić lub odrzucić wniosek w ciągu 18 dni od otrzymania wypełnionego wniosku.

Wszystkie formularze można uzyskać od pracodawcy, firmy ubezpieczeniowej podanej poniżej lub online na stronie www.ny.gov/PaidFamilyLeave.

Spory

W przypadku odrzucenia roszczenia o płatny urlop rodzinny można złożyć wniosek o rozpatrzenie odmowy przez neutralnego sędziego rozjemczego. Firma ubezpieczeniowa podana poniżej przekaże informacje dotyczące składania wniosku o arbitraż.

Zażalenia dotyczące dyskryminacji

Jeśli pracodawca zakończy zatrudnienie, zmniejszy wynagrodzenie i/lub świadczenia lub zastosuje jakiegokolwiek środki dyscyplinarne w rezultacie skorzystania lub złożenia wniosku o płatny urlop rodzinny, można złożyć wniosek o ich przywrócenie, podejmując poniższe kroki:

1. Wypełnić formularz formalnego wniosku o przywrócenie zatrudnienia i świadczeń w odniesieniu do płatnego urlopu rodzinnego (PFL-DC-119)
2. Przesłać wypełniony formularz do pracodawcy oraz kopię wypełnionego formularza na adres: Paid Family Leave, P.O. Box 9030, Endicott, NY 13761-9030
3. Jeśli pracodawca nie przywróci poprzedniego stanu w ciągu 30 dni, pracownik może złożyć zażalenie dotyczące dyskryminacji do Komisji Odszkodowań Pracowniczych, korzystając z formularza PFL-DC-120 dostępnego na stronie <http://www.ny.gov/PaidFamilyLeave>. Komisja Odszkodowań Pracowniczych zgromadzi dokumenty dotyczące sprawy i zaplanuje rozprawę.

W celu uzyskania dodatkowych informacji, formularzy i instrukcji należy odwiedzić stronę www.ny.gov/PaidFamilyLeave lub zadzwonić pod nr (844)-337-6303.

Informacje te stanowią uproszczone przedstawienie praw, zgodnie z artykułem 229 ustawy o świadczeniach z tytułu niepełnosprawności i płatnych urlopach rodzinnych. Firma ubezpieczeniowa pracodawcy odpowiedzialna za świadczenia z tytułu płatnego urlopu rodzinnego to:

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI
DS. ODSZKODOWAŃ PRACOWNICZYCH**